

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Педагогічною радою ліцею**

**Протокол № 1 від 31.08.2023 року**

\_\_\_\_\_ **Наталія СИДОРЕНКО**

# ПЛАН РОБОТИ

РИЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Надано чинності та введено в дію

**Наказ № 44-о від 30.08.2023 року**

«Про затвердження плану роботи Рижанського ліцею  
на 2023-2024 навчальний рік»



Наш заклад освіти ставить собі за мету пробудити здібності всіх вихованців, дати старт самореалізації особистості.

Якщо умовно кожній здібності дати колір, то наш заклад - це небосхил, спрямований для світіння різнокольорових зірок.

Життя ліцею ми прагнемо зробити таким, щоб світло від них випромінювало любов до рідної землі, оточуючих, доброту, порядність та толерантність.

## Організація роботи навчального закладу

### ЦИКЛОГРАМА ДНЯ

Початок роботи: 08.00

Кінець роботи: 17.00

### ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ:

Посада	П.І.Б.	Дні прийому	Час
Директор ліцею	Сидоренко Н.О.	щопонеділка щосереди	14.00 - 17.00 14.00 - 17.00
Заступник директора з навчально- виховної роботи	Субін Ю.П.	щовівторка щосереди	14.00 - 17.00 14.00 - 17.00
Заступник директора з виховної роботи	Баляс Н.Л.	щоп'ятниці	14.00 - 17.00 14.00 - 17.00
Заступник директора з науково- методичної роботи	Корзун Л.В.	щочетверга	14.00 - 17.00 14.00 - 17.00

## Циклограма щомісячної діяльності ліцею

№ з/п	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін
1.	Апаратна нарада із заступниками директора, педагогами-організаторами, соціальним педагогом	Сидоренко Н.О.	щопонеділка
2.	Наради при директорові	Сидоренко Н.О., заступник директора з НВР, педагоги-організатори, соціальний педагог, практичний психолог	1 раз на місяць, середа
3.	Наради при заступнику директора з НВР	Заступник директора з НВР	1 раз на місяць, середа
4.	Наради з обслуговуючим персоналом	Сидоренко Н.О. Карпов В.М.	1 раз на місяць, четвер
5.	Засідання педагогічної ради	Сидоренко Н.О. Субін Ю.П.. Баляс Н.Л. Корзун Л.В. Кобцева В.А.	4-7 разів на рік, середа(згідно з графіком)
6.	Засідання методичної ради	Корзун Л.В.	згідно з графіком
7.	Засідання МО	Корзун Л.В. керівники МО	4 рази на рік
8.	Засідання Ради ліцею	Голова ради ліцею	згідно з графіком
9.	Проведення загальних зборів колективу	Сидоренко Н.О.	2 рази на рік
10.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Сидоренко Н.О. Субін Ю.П.. Баляс Н.Л. Корзун Л.В. Кобцева В.А.	1 раз на семестр
11.	Проведення класних батьківських зборів	Баляс Н.Л., кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр
12.	Засідання батьківського комітету ліцею	Сидоренко Н.О., Голови батьківського комітету	4 рази на рік

## **СТРУКТУРА ПЛАНУ**

### **1. Вступ**

- 1.1. Презентаційна карта навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи ліцею за 2022-2023 навчальний рік
- 1.3. Основна методико-педагогічна проблема та пріоритетні завдання роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік

### **2. Управління системою розвитку закладу**

- 2.1. Організаційні заходи щодо реалізації Закону України «Про освіту»
- 2.2. Зміст і координація органів самоуправління.  
Робота педагогічної ради
- 2.3. Робота наради при директорові
- 2.4. Заходи щодо збереження і зміцнення здоров'я та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу
- 2.5. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності закладу.

### **3. Організація освітнього процесу**

- 3.1. Формування учнівського колективу і самоврядування.
- 3.2. Інтелектуальний розвиток школярів.
- 3.3. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.  
Заходи з виховання учнів на патріотичних традиціях та народних звичаях українського народу. Громадянське виховання.
- 3.4. Охорона дитинства та соціальний захист школярів.
- 3.5. Ціннісне ставлення до себе. Формування здорового способу життя. Фізичне виховання.
- 3.6. Ціннісне ставлення до сім'ї, до родини, до людей.  
Морально-правове виховання.
- 3.7. Ціннісне ставлення до праці. Трудове виховання і професійна орієнтація.
- 3.8. Бережливе ставлення до книги та робота по збереженню підручників.
- 3.9. Збереження здоров'я та життя учнів, попередження дитячого травматизму.
- 3.10. Співпраця з батьками учнів, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами.

#### **4. Управління науково – методичною роботою.**

- 4.1. Система науково – методичної роботи в між курсовий період.
- 4.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 4.3 .Заходи з атестації педагогічних працівників.
- 4.4. Робота з обдарованими дітьми.

#### **5. Внутрішньоліцейний моніторинг.**

- 5.1. Контроль за створенням умов для організації освітнього процесу.
- 5.2. Контроль за станом викладання навчальних предметів та курсів.
- 5.3. Моніторинг рівня засвоєння навчальних програм та об'єктивності оцінювання учнів.
- 5.4. Контроль за станом виховної діяльності.
- 5.5. Моніторинг ведення документації.
  - 5.5.1. Класні журнали.
  - 5.5.2. Виконання навчальних програм.
  - 5.5.3. Перевірка зошитів.
  - 5.5.4. Ведення учнівських щоденників.
  - 5.5.5. Особові справи учнів.
- 5.6. Моніторинг виконання положень основних документів про освіту та власних рішень.

#### **6. Навчальний заклад в умовах реформування.**

- 6.1. Імплементация нового закону «Про освіту» та напрямки розвитку ліцею.
- 6.2. Перспективи розвитку закладу у 2023 – 2024 навчальному році.

## **1. ВСТУП.**

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику всесвітньої пандемії COVID-19. Масштабність і новизна історичних викликів XXI століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітня реформа на сучасному етапі розглядає учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

У 2022 – 2023 навчальному році освітня діяльність у ЗЗСО здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму.



**1.1. ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ.  
РИЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЖИТОМИРСЬКРІ ОБЛАСТІ  
ШКОЛА РАДОСТІ ДЛЯ ДІТЕЙ, ТВОРЧОСТІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ,  
СПОКОЮ ДЛЯ БАТЬКІВ**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Гуманізація й демократизація освітнього процесу, забезпечення наукового, розвиваючого характеру освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства, співпраця і партнерство у взаєминах дітей, педагогів, батьків.

**СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ**

**станом на 01.09.2023**

Здобуття загальної середньої освіти в початковому закладі забезпечують:

**початкова школа** - заклад освіти I ступеня (або структурний підрозділ іншого закладу освіти), що забезпечує початкову освіту;

**гімназія** - заклад середньої освіти II ступеня (або структурний підрозділ іншого закладу освіти), що забезпечує базову середню освіту;

**ліцей** - заклад середньої освіти III ступеня (або структурний підрозділ іншого закладу освіти), що забезпечує профільну середню освіту.



Дитяча вікова			Кадрова	
211 учнів (11 класів)			23 педагогічних працівники	Непедагогічні працівники
початкова школа	гімназія	ліцей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• педагог</li> <li>• старших вчителів - 6</li> <li>• вчителів вищої категорії 13</li> <li>• вчителів I категорії – 8</li> <li>• вчителів II категорії – 1</li> <li>• спеціалістів – 6</li> <li>• практичний психолог-методист - 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• допоміжний персонал – 10</li> <li>• технічний персонал – 5</li> <li>• 1 бухгалтер</li> <li>• 1 сестра медична</li> </ul>
80 учнів (4 класи)	124 учні (5 класів)	18 учнів (2 класи)		

### **РОЗВИТОК МЕРЕЖІ**

2019 – 2020 навчальний рік – 197 учнів

2020 – 2021 навчальний рік – 203 учні

2021 – 2022 навчальний рік – 189 учнів

2022 – 2023 навчальний рік – 211 учнів

2023 - 2024 навчальний рік – 210 учнів

### **АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Наталія Олександрівна Сидоренко**

директор ліцею

**Юрій Петрович Субін**

заступник директора з навчально – виховної роботи

**Наталія Леонідівна Баляс**

заступник директора з виховної роботи

**Людмила Валентинівна Корзун**

заступник директора з науково – методичної роботи

## УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ



Станом на 01.09.2023 року в навчальному закладі навчається 210 учнів в 11 класах. Середня наповнюваність одного класу складає 18 учнів. Кількість дітей у групах продовженого дня становить 60. У ліцеї навчається 1 дитина з особливими освітніми потребами, над 1 учнем здійснюється педагогічний патронаж. Головним принципом інклюзивності освіти є створення навчального закладу для всіх дітей.

Саме у такому закладі індивідуальні особливості дітей та їх особливі освітні потреби сприймаються як корисний ресурс, особиста унікальність, а не проблема. За допомогою кваліфікованих педагогічних працівників надається належний супровід та підтримка учням у їх соціальній адаптації, розкритті своїх інтелектуального, фізичного та духовного потенціалів. Завданням нової української школи є створення інклюзивного освітнього середовища - сприятливого середовища для спільного навчання, виховання та розвитку дітей з урахуванням їх потреб та можливостей. У ліцеї філологічний профіль, добре

розвинений спортивно-оздоровчий напрям.

Учнів ліцею — майбутніх інтелектуалів українського суспільства — навчають їхні наставники — 26 енергійно-творчих педагогів, які уміють посіяти у серцях вихованців зерна людяності, патріотизму, національної гідності.

У педагогічному колективі панує тверде переконання, що кожен учень — це унікальна і неповторна індивідуальність.

Якісний склад педагогічного колективу закладу складає:

Колектив закладу складає 29 педагогічних працівників, 16 працівників технічного персоналу та 1 бухгалтер. З них: 6 - «Старший учитель», 13 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 8-першу, 1-другу і 6 педагогічних працівників мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст».

У закладі створені умови для професійного зростання педагогів. Педагогічні працівники підвищують свою професійну майстерність при обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, проводять та відвідують різні міські, регіональні та міжрегіональні семінари, тренінги, педпрактики.

Проходять онлайн навчання, курси на сайтах EDera, Prometheus, ІВА «Освіта України».

Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно з вимогами Типового положення про атестацію та відповідно до плану проходження атестації вчителів. Виконано на 100% план курсової перепідготовки вчителів при Комунальному закладі Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти Житомирської обласної ради згідно визначених термінів.

### **ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ**

<b>ПЕДАГОГІЧНА РАДА</b>	<b>МЕТОДИЧНА РАДА</b>	<b>БАТЬКІВСЬКИЙ КОМІТЕТ</b>	<b>УЧНІВСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ</b>
ГОЛОВА Сидоренко Н.О.)	ГОЛОВА Корзун Л.В.	ГОЛОВА Кручак І.П.	ПРЕЗИДЕНТ Омельчук Мілана

### **ПРОФІЛІ НАВЧАННЯ**

Профільне, 10 клас: поглиблене вивчення української мови та літератури, 11 клас - біології.

## 1.2. АНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

*У наших школах не повинно бути нещасливих дітей,  
душу яких гнітить думка, що вони ні на що не здібні.  
Успіх у навчанні – єдине джерело внутрішніх сил дитини,  
які породжують енергію для переборення труднощів, бажання вчитися.*

*В. Сухомлинський*

У 2022 – 2023 навчальному році робота Рижанського ліцею була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПН 5.5.2.008-01), власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

У 2022-2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання, забезпечення інклюзивного навчання.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту.

Реалізовані практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою.

Щодо виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.1997 р. № 998 «Про затвердження комплексних заходів щодо всебічного розвитку і функціонування української мови» слід відзначити, що Рижанський ліцей – заклад з українською мовою навчання. Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та вчителів щодо Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Протягом року перевірялося виконання цього Закону та статті 10

Конституції України, стан викладання української мови та літератури. У закладі функціонує історико-краєзнавчий музей.

Всі вчителі викладають навчальний матеріал українською мовою. Документація закладу ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки, всі виховні заходи проводяться українською мовою.

З молодими та малодосвідченими вчителями проводяться консультації вчителями – методистами української мови та літератури.

Учні школи брали участь у шкільних та районних конкурсах ораторського мистецтва, імені Петра Яцика, олімпіадах з української мови та літератури, День вишиванки.



### Кадрове забезпечення

#### Кількісний склад працівників

<b>Усього педагогічних працівників</b>	26
<b>З них:</b>	
• <b>учителів</b>	24
• <b>практичних психологів</b>	1
• <b>педагогів-організаторів</b>	1
• <b>керівників гуртків</b>	
<b>Усього обслуговуючого персоналу</b>	17
<b>Усього працівників</b>	43
<b>З них працювали за сумісництвом</b>	2

#### Якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання									
	молодший спеціаліст	бакалавр	спеціаліст	магістр	молодший спеціаліст	спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог-методист	педагог-організатор — методист
<b>Кількість педагогічних працівників</b>	1	1	24	3	1	6	1	8	13	6	-	-	1	-

## Дані про вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	1	9	10	3	6

## Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічних працівників	1	3	1	7	10	5	2



### *Організація освітнього процесу*

Освітній процес в Рижанському ліцеї відбувався в одну зміну.

#### **На кінець навчального року в ліцеї:**

У приміщенні облаштовано:

- 4 класні кімнати початкових класів,
- 2 класні кімнати для ГПД;
- 11 навчальних кабінети,
- 1 майстерню,
- бібліотеку,
- актову залу;
- медичний кабінет,
- харчоблок,
- 4 адміністративних кабінети,
- 2 санвузли.

**Кількість учнів та класів у навчальному закладі  
на 1 вересня 2023 року**

Загальноосвітня школа					
Початкова школа		Основна школа		Старша школа	
1–4 класи		5–7 класи		8–11 (12) класи	
К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів
4	79	3	74	4	58
<b>Усього класів школи: 11</b>					
<b>Усього учнів школи: 211</b>					
<b>Середня наповнюваність: 19</b>					

**Рух учнів протягом навчального року**

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	10	11	Усього	Разом
	1	1	1	1		4	1	1	1	1		1	5		
<b>Кількість класів на паралелі</b>	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	1	1	2	11
<b>Кількість учнів на початок нового навчального року</b>	18	20	16	25	79	22	23	29	22	16	112	7	13	20	211
<b>Прибуло учнів</b>	2	-	-	1		1	-	-	-	-		-	-		
<b>Вибуло учнів</b>	1	-	-	1		1	-	-	1	1		-	-		
<b>Кількість учнів на кінець навчального року</b>	19	20	16	25	80	22	23	29	21	15	110	7	13	20	210



**Контрольно-аналітична діяльність**

У 2022-2023 н.р. адміністрацією закладу проведено:

1. Перевірки ведення ділової документації в ліцеї.
2. Здійснено перевірки стану вивчення викладання предметів:
  - інтегрованого курсу «Дизайн і технології» у 1-4 класах,



- музичного мистецтва у 1-4 класах,
- образотворчого мистецтва у 5-7 класах,
- інформатики у 5-11 класах,

Здійснено моніторинг: теоретико-практичних знань з:

- мовної освітньої галузі у 2-4 класах (I семестр), у 1-4 класах (II семестр)
  - інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 2-4 класах,
- якості знань з математики у 5-11 класах за I та II семестри, формування математичної компетентності учнів 2-4 класів у I семестрі, учнів 1-4 класів у II семестрі, виконання навчальних програм за I та II семестри навчального року, професійної компетентності вчителя математики в міжкласній період, професійної компетентності вчителя фізики та астрономії Субіна Ю.П., професійної діяльності Красуцької Н.Д., вчительки математики по розвитку критичного мислення учнів на уроках математики, професійної компетентності вчителя фізики та інформатики Войтюка В.О.

Кожної чверті контролювалося ведення класних журналів та журналів спецкурсів, факультативів, гуртків, відвідування ліцею учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних комісій вчителів-предметників, на нарадах при директорі.



### *Результати навчального року*

У 2022 – 2023 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти в нестандартних ситуаціях.

Педагогічним колективом ліцею забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

Освітній процес у ліцеї регламентувався нормативно-правовими документами Міністерства освіти та науки, обласного управління освіти, рекомендаціями відділу освіти Хорошівської селищної ради, річним планом роботи ліцею, розв'язував практично весь комплекс завдань, які постають перед ліцеєм. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативності роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням. За підсумками обліку дітей і підлітків шкільного віку складено статистичні звіти. Всі діти мікрорайону навчального закладу були охоплені навчанням. Набір в перші класи здійснювався на основі висновків медичних комісій, заяв батьків. Ліцей працював за освітньою

програмою та навчальними планами, розроблених на основі Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року №№ 405, 408 (зі змінами). Освітній процес у 1-4 класах здійснювався за програмою розробленою під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 № 1272 (1-2 кл.), від 08.10.2019 № 1273 (3-4 кл.)

У 10 класі впроваджено профільне навчання з біології, в 11 класі – з української мови і літератури.

У ліцеї працювали факультативи: «Психологічний розвиток особистості молодшого підліткового віку» у 5 класі, «Аранжування особистості» у 6, 9 класах, «Я і психологія» в 10,11 класах (кер. Сидоренко Н.О.)

Надано додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової з:

- етики, зарубіжної літератури у 5 класі (по 0,5 год.)
- математики у 7, 9-11 класах (по 1 год.), хімії у 7 класі (0,5 год.)
- зарубіжної літератури у 11 класі (1 год.).

У 10 класі читався одногодинний спеціальний курс «Українська перекладацька школа» (Яремчук І.П.)

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплено учнів, які за станом здоров'я не могли відвідувати навчальний заклад.

У 2022/2023 навчальному році у навчальному закладі за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) навчався 1 учень (довідки ЛКК Хорошівської лікарні) – Яремчук Дмитрій – учень 9 класу.

Індивідуальний навчальний план учня розроблявся згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій лікувально-консультаційних комісій. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України. За підсумками навчального року учень має високий рівень навчальних досягнень.

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до розділу III Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021р. № 130, заяв батьків здобувачів базової середньої освіти було організовано навчання за сімейною (домашньою) формою для 21 учня.

Освітній процес проходив згідно розкладу у відповідності до календарних планів і програм. У випадках відсутності вчителів на роботі (відрадження, хвороба, інші поважні причини) оперативно організовується заміна уроків відповідними фахівцями, що сприяло забезпеченню виконання навчальних планів і програм.

В умовах воєнного стану вчителі працювали з учнями, що перебували дома, шляхом використання технологій дистанційного навчання за допомогою платформ GoogleMeet, Classroom, за стосунку Viber.

Проведено моніторинг стану викладання та очікування результатів навчання здобувачів початкової освіти з інтегрованого курсу «Дизайн і технології», стан викладання з музичного мистецтва у 1-4 класах, моніторинг теоретично – практичних знань з мовної освітньої галузі в 2-4 класах (I семестр) та в 1-4 класах (II семестр), моніторинг рівня засвоєння знань з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» учнів 2-4 класів, моніторинг формування математичної компетентності учнів 2-4 класів (I семестр) та в 1-4 класах (II семестр), стан викладання інформатики у 5-11 класах, образотворчого мистецтва у 5-7 класах, моніторинг якості знань з математики у 5-11 класах, узагальнено підсумки з предмета «Захист України» за навчальний рік, проведено моніторинг професійної діяльності вчителя фізики та інформатики Войтюка В.О., математики Красуцької Н.Д. та Корзун Л.В., фізики та астрономії Субіна Ю.П., моніторинг виконання навчальних планів і програм у першому та другому семестрах.

Інформаційне забезпечення освітнього процесу здійснюється із застосуванням комп'ютерної техніки та мережі Інтернет. Зміцніла інформаційно-методична база методичного кабінету.

Ефективно використовується комп'ютерна техніка при організації освітнього процесу, у методичній роботі. Це дає змогу вчасно ознайомитись із документами Міністерства освіти і науки України і оперативно приймати відповідні рішення по виконанню наказів, розпоряджень органів управління.

Впродовж року проводилась робота по збереженню контингенту учнів (допомога малозабезпеченим сім'ям, робота ГПД, використання різних форм і методів навчання, різноманітна позакласна робота тощо).

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується ліцеєм тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу. З 1 вересня 2021 року учні 1-4 класів нашого ліцею розпочали навчання за новою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко. Новий зміст освіти заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей.

У класних приміщеннях, де навчались учні 1-4-х класів, здійснено капітальний ремонт. Кімнати оснащено меблями, в тому числі одномісними партами, комп'ютерною технікою – ноутбуком для вчителя, кольоровим принтером, ламінаторами. Придбано велику кількість дидактичного матеріалу.

Для забезпечення дослідницької діяльності дітей, формування самостійності, організації роботи дітей у парах, у малих групах, а також індивідуально, облаштовано навчальні осередки. Є куточки відпочинку,

усамітнення, тематичні осередки, зони художньо-творчої діяльності, дитячі класні бібліотечки, куточки живої природи.

У класах, які працюють за даними програмами відзначається надзвичайна активність учнів, готовність та бажання бути учасниками процесу навчання, який захоплює навіть дорослих. Міцні міжпредметні зв'язки сприяють засвоєнню знань, вмінь та навичок на високому рівні. В таких класах панує доброзичлива атмосфера. Нашим учням комфортно почуватися в сучасному світовому просторі, вони комунікабельні та надзвичайно активні. Комунікативна, освітня, виховна і розвивальна цілі навчання реалізуються через сучасні засоби, методи та підходи.

Як показує практика, учні, які навчаються за програмою НУШ набувають необхідних навичок роботи з інформацією, аналізу, гнучкого творчого мислення, самоконтролю та самооцінки швидких реакцій, у дітей розвиваються пізнавальні процеси – сприйняття, пам'ять, мислення, уява й увага. Хочеться зазначити, що матеріал викладений в доступній і зрозумілій формі, завдання заставляють думати, проявляти свою уважність та активність на уроках, розвивають творчі здібності.

Річне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснювалось відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році, наказу МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Відстеження особистих досягнень учнів здійснювалось на основі спостереження за кожною дитиною щодня та фіксації у щоденнику спостережень вчителя.

## Особисті риси, цінності та наскрізні вміння

### 1 клас

Кількість учнів – 15

№ п/п	Характеристика результатів навчання	Сформовано	Формується
1	Виявляє інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконує навчальне завдання	10/67%	5/33%
2	Активно працює на уроках, виявляє ініціативу	8/53,6%	7/46,4%
3	Співпрацює з іншими дітьми, керується емоціями, пояснює, у чому цінність спільної роботи	13/87,1%	2/12,9%
4	Проявляє самостійність у роботі, пояснює свої дії	7/46,4%	8/53,6%
5	Контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результати своєї роботи	6/40,2%	9/59,8%
6	Бере відповідальність за свої дії, обирає шляхи розв'язання проблем	8/53,6%	7/46,4%
7	Визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за обраною ознакою	13/87,1%	2/12,9%

8	Спостерігає за об'єктом, досліджує об'єкт за поданою інструкцією, доходить висновків відповідно до мети спостереження	10/67%	5/33%
9	Працює з поданим джерелом інформації, добирає за умовою тексти й ілюстрації до них	13/87,1%	2/12,9%
10	Працює з інформацією за допомогою цифрових пристроїв за інструкцією	13/87,1%	2/12,9%

## 2 клас

Кількість учнів – 13

Характеристика навчальної діяльності	Сформовано	Формується
Виявляє інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконує навчальні завдання	8уч.- 61%	5уч.- 39%
Активно працює на уроках, виявляє ініціативу	8уч.- 61%	5уч.- 39%
Співпрацює з іншими дітьми, керується емоціями, пояснює, у чому цінність спільної роботи	11уч.-84%	2уч.-16%
Проявляє самостійність у роботі, пояснює свої дії	10уч.-77%	3уч.-23%
Контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи	7уч.- 54%	6уч.-46%
Бере відповідальність за свої дії, обирає шляхи розв'язання проблем	7уч.- -54%	6уч.- 46%
Визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє, об'єкти за обраною ознакою	8уч.- 61%	5уч.- 39%
Спостерігає за об'єктом, досліджує об'єкт за поданою інструкцією, доходить висновків відповідно до мети спостереження	6уч.-46%	7уч.- 54%
Працює з поданим джерелом інформації, добирає за умовою тексти й ілюстрації до них	6уч.- 46%	7уч.-54%
Працює з інформацією за допомогою цифрових пристроїв за інструкцією	6уч.- 46%	7уч.- 54%

## 3 клас

Кількість учнів – 21

Характеристика особистих досягнень учнів		√Сформовано /Формується	
1	Виявляє цілеспрямованість та інтерес до навчання, відповідально ставиться до виконання завдань.	13-62%	8-38%
2	Активно працює на уроках, виявляє ініціативу і творчий підхід.	13-62%	8-38%
3	Співпрацює з іншими дітьми, домовляється, керує емоціями.	17-81%	4-19%
4	Проявляє самостійність у роботі, логічно обґрунтовує свою думку.	13-62%	8-38%
5	Планує і контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи.	11-52%	10-48%

6	Бере відповідальність за свої дії, пропонує шляхи розв'язання проблем, критично оцінює свої дії та дії інших.	15-71%	6-29%
7	Визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за обраною ознакою/ознаками.	18-86%	3-14%
8	Спостерігає за об'єктом/об'єктами, формулює припущення, досліджує, доходить висновків про взаємозв'язки між об'єктами, пояснює їх.	15-71%	6-29%
9	Добирає до виконання завдань джерела інформації, презентує отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, переказів.	15-71%	6-29%
10	Безпечно використовує цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування, співпраці.	13-62%	8-38%

#### 4 клас

Кількість учнів – 17

Характеристика навчальної діяльності	Сформовано	Формується
Виявляє цілеспрямованість та інтерес до навчання, відповідально ставиться до виконання завдань	11 уч.-65%	6уч.-35%
Активно працює на уроках, виявляє ініціативу і творчий підхід	14уч.-83%	3уч.-17%
Співпрацює з іншими дітьми, домовляється, керує емоціями	15уч.- 88%	2уч.-12%
Проявляє самостійність у роботі, логічно обґрунтовує свою думку	12уч.- 71%	5уч.-29%
Планує і контролює хід виконання завдань, оцінює результат своєї роботи	12уч.- 71%	5уч.- 29%
Бере відповідальність за свої дії, пропонує шляхи розв'язання проблем, критично оцінює свої дії та дії інших	10уч.- 59%	7уч. – 41%
Визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за обраною ознакою/ознаками	12уч. – 71%	5уч. – 29%
Спостерігає за об'єктом/об'єктами, формулює припущення, досліджує, доходить висновків про взаємозв'язки між об'єктами, пояснює їх	10уч. – 59%	7уч. – 29%
Добирає для виконання завдань джерела інформації, презентує отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, переказів	8уч. – 47%	9уч. – 53%
Безпечно використовує цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування, співпраці	14уч.- 83%	3уч.- 17%

У минулому році працювало 2 групи продовженого дня, які відвідували 60 учнів 1-4-х класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети початкової школи. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Усі ГПД були укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами. Усі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувалися режиму роботи. Здоров'язберігаючі функції школярів сприяли щоденні прогулянки на свіжому повітрі, спортивні години та екскурсії.



## *Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу*

У 2022-2023 н.р. методична робота у Рижанському ліцеї здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» (постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392), Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 16 червня 2015 року № 641, Концепції Нової української школи, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

У 2022-2023 н.р. методична робота у закладі була спрямована на вирішення наступних завдань:

- ✓ формування готовності педагогів до роботи в інноваційному освітньому середовищі;
- ✓ розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, формування нового педагогічного мислення, забезпечення високої якості освітніх послуг, зокрема, дистанційного навчання;
- ✓ підтримку та впровадження сучасних інноваційних проектів, як важливого чинника професійного розвитку педагогічних працівників;
- ✓ вдосконалення фахової освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;
- ✓ створення організаційних умов для формування методичної культури педагогів в умовах реалізації завдань Нової української школи;
- ✓ досягнення позитивних результатів освітнього процесу, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога;
- ✓ проведення атестації педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу.

У 2022-2023 н.р. педагогічний колектив Рижанського ліцею працював над науково-методичною проблемою «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи». У закладі протягом року було організовано роботу педагогічної ради, методичної ради, методичних об'єднань відповідно до напрямів роботи: суспільно-гуманітарного, природничо-математичного циклу, початкових класів, вчителів Захисту України, основ медичних знань, фізичної культури, основ здоров'я та практичного психолога та класних керівників.



На засіданнях методичної ради було проаналізовано діяльність педагогічного колективу в минулому навчальному році та обговорені аспекти розвитку закладу на перспективу, надані методичні рекомендації щодо організації навчально-виховної та методичної роботи закладу, розглядалися питання з впровадження в практику роботи закладу інноваційних педагогічних технологій, питання про якість дистанційного навчання, курсової перепідготовки й атестації педагогів. Методична рада також координувала проведення відкритих занять та творчих заходів педагогів, які атестуються у поточному навчальному році. Серед розглянутих питань не менш важливими були питання про роботу з обдарованими дітьми. Учні ліцею є активними учасниками онлайн олімпіад та Всеукраїнської учнівської олімпіади з навчальних предметів. У II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади було нагороджено:

1) Дипломом II ступеня з історії Морозову Олександрю Миколаївну, ученицю 11 класу (вчитель Сидоренко А.М.);

2) Дипломом III ступеня з математики Кручака Дениса Дмитровича, учня 7 класу (вчитель Красуцька Н.Д.);

3) Дипломом III ступеня з біології Яремчук Вікторію Вікторівну, ученицю 11 класу (вчитель Кручак І.П.);

4) Дипломом III ступеня з правознавства Башинську Анну Володимирівну, ученицю 9 класу (вчитель Сидоренко А.М.).

Робота методичних об'єднань протягом року здійснювалася за планом та у відповідності з методичною проблемою закладу. Переважно – це взаємовідвідування занять, творчих заходів, участь у семінарах, вебінарах та методичних заходах різних рівнів. Великої уваги керівники МО надавали спільній роботі з батьками та реалізації позашкільної освіти вихованцями закладу.

Важливим моментом у кадровій роботі із забезпечення високого методичного та професійного рівня діяльності педагогічного колективу є атестація та курсова перепідготовка. У 2022 році курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники. У 2023 році курсова перепідготовка проходить відповідно до орієнтовного плану.

Продуктивними формами методичної роботи є участь педагогів у науково-методичних семінарах, у методичних об'єднаннях та педагогічних форумах. Такі форми сприяють ознайомленню педагогів з сучасними науковими здобутками, з новими технологіями навчання та виховання, що допомагає їм осмислити власний досвід освітньої роботи, прилучитися до науково-пошукової роботи, підвищити свій інтелектуальний і творчий потенціал, обрати і формулювати стратегію самоосвіти, технологію її здійснення.

Творча група педагогів у складі Сидоренко Наталії Олександрівни, Зеленко Діни Ігорівни, Корзун Людмили Валентинівни, Щербини Анни Олегівни успішно пройшли навчання в громадській організації «ЕдКемп Україна» на Національній платформі можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay» з теми «Хібуки-школа: використання

терапевтичної іграшки Хібуки в закладах освіти у воєнні та повоєнні часи і в рамках інтеграції з програмою СЕЕН». Вчителі здобули знання з психолого-педагогічної підтримки дітей та підлітків методом «Хібуки-терапія», ознайомилися із способами реалізації інтеграційної моделі терапії і навчання, розвинули вміння складати індивідуальний план супроводу дитини після травмивних подій.

Вчителі Рижанського ліцею активно діляться власним педагогічним досвідом. Щорічно беруть участь у роботі обласного конкурсу «добрих практик» «Сучасна освіта 2023». У 2022-2023 н. р. три педагоги ліцею представили свої роботи:

- 1) Навчальний посібник «Формування складових предметної компетентності на уроках інформатики», виконав вчитель інформатики Войтюк Віталій Олександрович;
- 2) Збірник задач, тестів, запитань з фізики для 10 класу, виконав вчитель фізики Субін Юрій Петрович;
- 3) Навчально-методичний посібник «Ранкові секретики», виконала вчитель початкових класів Зеленко Діна Ігорівна.

Субін Юрій Петрович здобув перемогу в I етапі.

Директор ліцею, практичний психолог Сидоренко Наталія Олександрівна розробила посібник «Крок за кроком до зірок», матеріали якого вміщують результати експериментально-досвідної роботи за темою «Психолого-педагогічні особливості трансформації травмивних переживань дітей засобами терапевтичної іграшки». Посібник схвалено до друку методичною радою Рижанського ліцею.

Атестація педагогічних працівників – це комплексна оцінка професійної діяльності педагогів, визначення їх відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації. Мета атестації - активізація творчої професійної діяльності педагогічного працівника; стимулювання безперервної фахової та загальної освіти.

23 березня 2023 року у Рижанському ліцеї відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930, із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 №1473 та наказом Міністерства освіти і науки від 08.08.2013 №1417/23949 відбулося підсумкове засідання атестаційної комісії, на якому визначався рівень професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються цього навчального року, їх професійна майстерність, забезпечення ефективності освітнього процесу.

07 квітня 2023 року відбулося засідання атестаційної комісії відділу освіти Хорошівської селищної ради, на якому було присвоєно або підтверджено кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічним працівникам, встановлено відповідність займаній посаді директорам та заступникам директорів закладів освіти.

У 2022-2023 навчальному році підлягало атестації: 5 педагогів, що становить 19% від загальної кількості педпрацівників ліцею. Усі працівники

пройшли курси підвищення кваліфікації (за індивідуальним планом) за фахом. Облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою, щорічно не менше 30 годин.

У міжатастаційний період педагоги брали активну участь у методичній роботі. Виступали з доповідями на педагогічних радах, проводили майстер-класи, брали участь в вебінарах, онлайн-курсах, конференціях, психолого-педагогічних тренінгах. На засіданнях методичних об'єднань були створені оптимальні умови для активізації творчої діяльності педагогів (вчителі готували доповіді, повідомлення, обмінювалися досвідом, проводили відкриті заходи для колег).

Результати атестації наведено у таблиці.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по- батькові	Посада	Результати атестації 2022 року		
			Атестаційної комісії I рівня		Атестаційної комісії II рівня
			Встановлено кваліфікаційну категорію	Порушено клопотання про відповідність раніше присвоєній категорії	Встановлено кваліфікаційну категорію
1	Сидоренко Наталія Олександрівна	Директор ліцею			Відповідає займаній посаді
2.	Субін Юрій Петрович	Вчитель фізики		Порушити клопотання на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»
3.	Войтюк Віталій Олександрович	Вчитель фізики		Порушити клопотання про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

4.	Корзун Людмила Валентинівна	Вчитель математики		Порушити клопотання про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель»	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель»
5.	Красуцька Ніла Дмитрівна	Вчитель математики		Порушити клопотання на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»



### *Стан виховної роботи ліцею*

Виховна робота у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». У роботі з учнями педагогічні працівники ліцею спиралися на Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, програму «У поступі до цінностей НУШ», Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указом Президента України від 25 червня 2015 року №344/2019), листа МОН №1/9105 від 10.08.2022« Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.» , постановою КМУ від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій з реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та здійснювали виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

- Національно-патріотичне
- Громадянське виховання
- Превентивне виховання
- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Перед педагогами ліцею на сучасному етапі розвитку постає завдання виховати особистість, здатну до життєтворчої діяльності. Така особистість зуміє правильно обрати свій шлях у житті, зважаючи на власні можливості; буде ставити перед собою завдання самовдосконалення й саморозвитку, що стане запорукою успіху в різних сферах діяльності. Сучасний світ пред'являє високі вимоги до діяльності людини, конкурентоспроможною може бути лише по-справжньому компетентна особистість, здатна знаходити правильні рішення у конкретних життєвих ситуаціях.

Тому діяльність педагогічного колективу спрямовано на реалізацію таких завдань:

- громадянське та національно-патріотичне виховання учнів;
- сприяння формуванню в учнів високих гуманістичних цінностей, морально-психологічних якостей;
- виховання в учнів любові до Батьківщини, рідного краю, поваги до старшого покоління, ветеранів Другої світової війни, дітей війни, переселенців, воїнів-учасників АТО, забезпечення діяльності учнівського самоврядування;
- контроль за відвідуванням учнів;
- систематична підтримка зв'язку з батьками, освітня робота з батьками;
- виховання культури міжетнічних відносин, підвищення рівня правової культури учнів, забезпечення системного вивчення та дотримання школярами прав і обов'язків, формування в учнів активної життєвої позиції, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві;
- превентивне виховання;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки, уміння робити єдино правильний вибір на користь здорового способу життя, підвищення рівня їх інформованості з питань профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/СНІДу.
- профілактика булінгу, випадків фізичного і психологічного насильства, образ, недбалого і жорстокого поводження дітей та над дітьми;
- розвиток медіації учнів;
- підвищення психологічної культури учнів;
- впровадження громадянської освіти і виховання в освітній процес;
- здійснення психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання;
- підвищення рівня педагогічної майстерності з проблем виховання.

Крім того, протягом року класні керівники продовжували працювати за програмою виховання «Щаслива дитина» для учнів 5-9кл., затвердженою педагогічною радою ліцею від 28.08.2020р. (термін реалізації: 2020-2025р.).

Сутність якої полягає в поглибленні інформованості здобувачів освіти про загальнолюдські цінності, формуванні на цій основі світогляду учнів, який відповідатиме вимогам сучасності.

Протягом року класні керівники створювали сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу, плідно працювали над виховною проблемою «Компетентнісний підхід у виховному процесі».

Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховували національну самосвідомість, патріотизм, формували фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створювали умови для розвитку творчої особистості.

З метою національно-патріотичного виховання, поширення правових знань, підвищення рівня правової освіти, профілактичної та превентивної роботи, а також забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості у 2022-2023 навчальному році було проведено такі заходи:

- ✓ Свято першого дзвоника «День знань-2022» (1,11кл. ЗДВР Баляс Н.Л., класний керівник 11 кл. Сидоренко А.М.);
- ✓ Перші уроки «Ми українці. ( 1-11кл., класоводи, класні керівники);
- ✓ Акція «Голуб миру» до Міжнародного дня миру (учні 7 кл., Баляс Н.Л.);
- ✓ Літературну виставку "Рижани - древлянський край. Моє Полісся голубе" підготувала бібліотекар ліцею Седляр О.М. для учнів 5-11 класів, з нагоди Дня села, яке щороку відзначається 21 вересня;
- ✓ Онлайн-вітання від учнів ліцею з Днем села та зі святом Різдва Пресвятої Богородиці (учні 7-11кл.,ЗДВР Баляс);
- ✓ Святкове привітання з днем вчителя (учні 11кл., класний керівник Сидоренко А.М.);
- ✓ Виставка літератури "Книги помічники в навчанні", підготувала бібліотекар ліцею Седляр Олена Михайлівна;
- ✓ Онлайн-вітання з Днем захисника та Захисниці України» (ЗДВР Баляс Н.Л.);
- ✓ Виставка літератури "Козацька слава не вмере, не згине! Україна-більше за життя" до Дня козацтва, Дня захисників та захисниць України підготувала бібліотекар ліцею Седляр О.М.;
- ✓ День української писемності та мови. Бібліотекарем ліцею Седляр О. М. підготовлено книжкову виставку " Минуще все, лиш слово не мине", класний керівник Маслюченко Ольга В'ячеславівна з учнями 8 класу провела виховну годину "Подорож цікавими стежинками української мови", Заступником директора з ВР Баляс Н. Л. В коридорі ліцею оформлено інформаційний дайджест " Вислови відомих письменників про українську мову";

- ✓ Мовний онлайн-челендж «Мова – це душа народу, а народ без мови – не народ» (учні 4 кл. класовод 4 кл. Зеленко Д.І.);
- ✓ До Дня Революції Гідності лідери учнівського самоврядування Рижанського ліцею підготували інформаційний стенд "Революція Гідності: як це було";
- ✓ День Гідності та Свободи. З учнями 6-11кл. проведено тематичний захід “Вільні творити майбутнє” (вчитель історії Сидоренко Альона Миколаївна)
- ✓ заходи присвячені Дню пам'яті жертв Голодомору, а саме
  - Акція "Незабудка пам'яті" проведена з учнями 5-11кл. та педагогічним колективом, яку організували лідери учнівського самоврядування ліцею;
  - Літературна виставка "Голод 32-33х - незагоєна рана України", підготувала бібліотекар ліцею Седляр О.М.;
  - Виховна година "Пам'ятаємо. Єднаємося. Переможемо! - проведена з учнями 7-11кл. (ЗДВР Баляс Н.Л.).
- ✓ Проведено ряд заходів в рамках акції «16 днів проти насильства»(класні керівники 1-11кл., соціально-психологічна служба);
- ✓ Літературна виставка присвячена Дню збройних сил України, підготувала бібліотекар Седляр О.М.;
- ✓ Загальношкільна акція, присвячена Дню збройних сил України "Час дякувати ЗСУ" (лідери учнівського самоврядування, ЗДВР Баляс Н.Л.);
- ✓ Флешмоб "Хустку одягаю, перемогу закликаю!" (ЗДВР Баляс Н.Л.);
- ✓ Флешмоб до Дня української хустки, від учениць 3 класу, під керівництвом класовода Федотової Вікторії Миколаївни;
- ✓ Заходи в рамках Тижня правових знань (класні керівники 1-11кл., вчитель правознавства, соціально-психологічна служба);
- ✓ Захід з української літератури " У пошуках щастя з Григорієм Сковородою", проведений у 5 класі вчителем української мови та літератури Синяк Світланою Петрівною;
- ✓ Виставка-конкурс " Зимова казка" (учні 1-7кл. ЗДВР Баляс Н.Л.);
- ✓ Новорічні свята (учні 1-5кл., класні керівники).
- ✓ Шкільна газета «27 січня- Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту» (учнівське самоврядування);
- ✓ інтерактивне заняття "Скажи - "Ні!"булінгу " проведене з учнями 6-11кл. молодіжним центром Житомирщини [#kreativ\\_space](#) ;
- ✓ Святкова фотозона до Дня святого Валентина;
- ✓ До Дня єднання в ліцеї проведено "ланцюг єднання" під гаслом " Слава Україні, Героям слава!", в якому взяли участь всі педагоги та учні 1-11кл.
- ✓ До Дня рідної мови проведено Конкурс декламування віршів під гаслом "Українська мова в моєму серці" , в якому взяли участь учні 2-5 класів (ЗДВР Баляс Н.Л.);
- ✓ Виховну годину "Рідна наша мова" , провела класовод Федотова В.М. з учнями 3 класу;



- ✓ Інформаційний куточок, присвячений дню народження Лесі Українки
- ✓ (підготувала бібліотекар ліцею Седляр Олена Михайлівна);
- ✓ До Дня української мови вчителем української мови та літератури Плохотнюк Альоною Володимирівною з учнями 6 класу проведено урок-вікторину з елементами національно-патріотичного виховання "Україна - це ми";
- ✓ Великодній тиждень у 1 кл. Учні першого класу разом з класоводом Седляр Іриною Сергіївною малювали писанки, виготовили Великодне дерево, ознайомилися з традиціями українського народу, вчилися оздоблювати писанки;
- ✓ До Всесвітнього дня Землі з учнями 1 класу проведено урок-мандрівку планетою Земля, класовод Седляр І.С.; з учнями 4 класу тематичний захід «Не руйнуй гармонії земної»;
- ✓ Виховна година " 26 квітня - День пам'яті Чорнобильської трагедії ", проведена класним керівником Маслюченко О. В з учнями 8 класу;
- ✓ Виховна година "Дзвони чорнобиля" проведена класним керівником Синяк Світлоною Петрівною з учнями 10 класу;
- ✓ Онлайн-урок з учнями 4 класу "Трагічні сторінки Чорнобиля" проведений класоводом Зеленко Діною Ігорівною;
- ✓ Виставка літератури " Мужність і біль Чорнобиля", присвячена 37 річниці аварії на ЧАЕС . Підготувала бібліотекар ліцею Седляр Олена Михайлівна;
- ✓ Родинне свято «Закосичення», проведено в 5 класі класним керівником Щербиною Лілією Анатолівною;
- ✓ Святкове вітання для мам від учнів 3 класу, класовод Федотова В.М.;
- ✓ Тиждень безпеки життєдіяльності  
Інформаційний дайджест "Абетка безпеки школярів", виховна година у 8 класі "Безпека руху - запорука життя і здоров'я" проведена класним керівником Маслюченко Ольгою В'ячеславівною; виховна година у 7 класі "Правила безпеки життєдіяльності" проведена класним керівником Плохотнюк Альоною Володимирівною; виховна година "Правила дорожнього руху" , проведена класоводом Федотовою Вікторією Миколаївною з учнями 3 класу; бесіда «Безпека на дорозі» та вікторина «Автомобіль, дорога, пішохід» проведена в 10 класі, класним керівником Синяк С.П., інформаційна година «Безпечна дорога додому» проведена в 9 класі класним керівником Красуцькою Н.Д.; екскурсія 4 класу до пожежно-рятувальної частини в Хорошеві, ЗДВР Баляс Н.Л.;
- ✓ До Дня вишиванки організована танцювальна композиція " Вишиваночка", лідери учнівського самоврядування, учні 1-7 класів.
- ✓ Свято «Прощавай букварику», проведене з учнями 1 класу, класовод Седляр І.С.;
- ✓ Свято «Прощавай, початкова школо!», проведене з учнями 4 класу, класовод Зеленко Д.І.;
- ✓ Свято Останнього дзвоника, 1-11 кл., ЗДВР Баляс Н.Л.

Крім того, протягом року в ліцеї були організовані різні акції:

- ✓ Екологічні акції «Майбутнє лісу у твоїх руках» (збір жолудів, 1-11кл.), «Чистий берег Ірші» (учні 3 класу, класовод Федотова В.М.), садіння дерев (алеї волоських горіхів), учні 4-5кл., Баляс Н.Л., Саух М.В., прибирання прилеглих територій ліцею (учні 1, 4 кл., класоводи Седляр І.С., Зеленко Д.І.);
- ✓ Акції на підтримку наших захисників «Підтримаймо наших воїнів разом», «Окопна свічка», «Виготовлення нарукавних пов'язок», «Плетіння маскувальних сіток», «Любимо ЗСУ», написання листів та виготовлення святкових листівок для військових ЗСУ.
- ✓ Акція до Міжнародного дня матері «Мамо, я тебе люблю», учні 1-7кл., учнівське самоврядування, класоводи, ЗДВР

Також, протягом семестру діти прийняли участь в обласних конкурсах. Зокрема:

- ✓ учениця 7 класу Рибрина Анастасія прийняла участь в обласному конкурсі до 300-річчя від Дня народження Г.С. Сковороди «Г.С. Сковорода-духовний орієнтир сучасності» у номінації: відеоролик з декламуванням байки Г.С.Сковороди (Плохотнюк А.В.);
- ✓ Рій "Золота булава" Рижанського ліцею взяв участь в конкурсі "Впоряд" III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") – "Джура-2022", під керівництвом вчителя Захисту Вітчизни Сауха Миколи Васильовича;
- ✓ Гурт «Калинонька»(5-7кл.) взяв участь у обласному фестивалі-конкурсі обрядового пісенспіву під керівництвом ЗДВР Баляс Н.Л.;
- ✓ В конкурсі виконавців художнього слова Т.Г.Шевченка "Єднаймо Україну Тарасовим словом", взяли участь учні 4 класу під керівництвом класовода Зеленко Д.І., та учениці 7 класу під керівництвом ЗДВР Баляс Н.Л. Сухая Марія, учениця 7 класу нагороджена дипломом за перше місце в конкурсі.
- ✓ Колектив екологічної просвіти «УНО» (7кл.) взяв участь в I етапі Всеукраїнського конкурсу "Земля наш спільний дім";
- ✓ Рій «Золота булава» Рижанського ліцею взяв участь в онлайн-конкурсі ватр «Слава Героям» роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри«Сокіл» («Джура») 2023, під керівництвом ЗДВР Баляс Н.Л., диплом за III місце;
- ✓ Учні 1 класу, під керівництвом Седляр Ірини Сергіївни, взяли участь в Міжнародному конкурсі дитячих малюнків "Перемога очима дітей";
- ✓ Учениці 4класу : Горшкальова Дарина, Корзун Вікторія, Ковальчук Крістіна , Толкач Дар'я під керівництвом класовода Зеленко Д.І. та учениці 7 класу Рибрина А. та Гонгало М. під керівництвом ЗДВР Баляс Н.Л. взяли участь в обласній природоохоронній акції «День зустрічі птахів»;
- ✓ Омельчук Мілана, учениця 6 класу та Шапіренко Євгенія, учениця 5 класу, під керівництвом Сидоренко Н.О. та Баляс Н.Л., взяли участь в обласному фестивалі-конкурсі приуроченому «Міжнародному Дню

музеїв «Музей як культурний хаб» в номінації «Бенефіс одного експоната» та отримали диплом першого ступеня.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі. Усі заходи сприяли поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями ліцею, схильними до протиправної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.

Виховна робота в ліцеї протягом 2022-2023н.р. була спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Особлива увага приділялася формуванню особистості, яка здатна уникати конфліктів, вихованню в дітей толерантності, внутрішньої потреби в загальнолюдських цінностях, свідомого дотримання здобувачами освіти встановлених правил, вимог, норм, прийнятних у суспільстві, виховання такту, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.



### *Соціально-психологічний захист*

Основним завданням діяльності психолога є психологічний супровід діяльності навчального закладу. Основною метою психологічного супроводу освітнього процесу в закладі вважається підтримка комфортного освітнього середовища, яке сприяє найбільш повному розвитку інтелектуального, особистісного і творчого потенціалу суб'єктів освітнього процесу.

Протягом навчального періоду практичним психологом Кобцевою В.А. було проведено роботу за напрямками:

#### **Індивідуальна діагностика**

- Експериментальна бесіда з виявлення внутрішньої позиції школяра за Н.Гуткіна (1 клас);
- Тест «Фонетичного слуху»(1 клас);
- Методика визначення стану сформованості активної «Я-концепція» (1 клас);;
- Методика діагностування пізнавальної активності «Таємничий лист»(2 клас);
- Проективна методика малюнок «Сім'ї» (5 клас);
- Проективна методика «Неіснуюча тварина» (5 клас);

#### **Групова діагностика**

- Проективна методика «Малювання людини» А.Керна-Я.Йірасика (1 клас);
- Діагностика вад особистісного розвитку (ДВОР) З.Карпенко (4 клас);
- Методика «Їжачок» визначення агресії молодших школярів шляхом занурення в казку (5 клас);
- Проективна методика «Малювання людини» А.Керна-Я.Йірасика (5 клас);
- Проективна методика шкільної мотивації та адаптації за Д.Лампен «Дерево» (5 клас);
- Тест шкільної тривожності Т.Б.Партико (5 клас);
- Діагностика вад особистісного розвитку (ДВОР) З.Карпенко (6 клас);
- Визначення цілісно орієнтувальної єдності класу (7 клас);
- Проективна методика шкільної мотивації та адаптації за Д. Лампен «Дерево» (8 клас);
- Визначення типу темпераменту (10 клас);
- Тест на визначення самооцінки підлітка (11 клас);
- Визначення професійних нахилів за «Картою інтересів» О.Голомштока (9,11 класів);
- Виявлення рівня емоційного вигорання автор В.Бойко (8 педагогів).

### **Консультаційна робота**

Тематика звернень до практичного психолога за навчальний період

*З боку батьків*

- Труднощі у навчанні;
- Підвищення мотивації дитини до навчання;
- Проблеми самооцінки дитини;
- Психологічна підтримка внутрішньо переміщених здобувачів освіти;
- Підтримка батьків дитини з ООП в умовах інклюзивної освіти

*З боку педагогів*

- Асоціальні прояви у поведінці дітей;
- Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі;
- Психологічний супровід дитини з ООП в умовах інклюзивної освіти;
- Психологічний клімат в учнівському колективі

*З боку дітей*

- Труднощі у навчанні;
- Професійне самовизначення;
- Психологічна супровід (підтримка) дитини із внутрішньо переміщеної сім'ї;
- Психологічний супровід дитини з ООП;
- Міжособистісний конфлікт

### **Корекційна робота**

- Програма по адаптації першокласників «Перший раз у перший клас» (1 клас);
- Корекційні заняття за програмою «Розвиваючі стежинки» (2,3 клас);

- Розвивальна програма «Світ дитячих відносин» (4 клас);
- Програма сприяння адаптації п'ятикласників при переході з початкової до середньої ланки навчального закладу (5 клас);
- Програма розвитку творчих здібностей підлітків методами арт-терапії (6-9 класи);
- Сприяння адаптації учнів при переході з середньої ланки до старшої за програмою «Від упевненості до гармонії» (10 клас);
- Заняття з елементами тренінгу «Я-це я! Я-це чудово!» (11 клас).

### **Індивідуальна корекційна робота з дитиною що має ООП**

Корекційно- розвиваючі заняття з соціально побутового орієнтування за програмою спеціальних загальноосвітніх закладів для дітей з розумовою відсталістю (5 клас (1дитина).

Чисельність дітей ліцею по корекційній роботі охоплених практичним психологом всього – 219.

### **Психологічна просвіта**

Практичний психолог ліцею була проведена наступна просвітницька робота серед всіх здобувачів освіти (учнів-219), (педагогів-37), (батьків-7) на теми:

#### *Учні*

- «Толерантність починається з тебе»;
- «Булінг в дитячому середовищі»;
- «Домашнє насильство, як себе захистити»;
- «Насильство - проблема суспільства»;

#### *Педагоги*

- «Про вибір професії та здатність випускників ЗЗСО реалізувати себе в житті»

#### *Батьки*

- «Що робити коли дитина під впливом сильного страху»

### **Профілактична робота**

- Профілактика здорового способу життя;
- Профілактика девіантної поведінки учнів у закладі освіти;
- Профілактика психологічного та емоційного здоров'я усіх учасників освітнього процесу

### **Зв'язки з громадськістю**

- Взаємодія з відділом освіти;
- Районним центром зайнятості (допомога з профорієнтаційних питань);
- Відвідування батьків учнів вдома

### **Організаційно-методична робота**

- Постійне підвищення кваліфікації практичного психолога на офіційних сайтах (платформах) та комунальних закладах інститутів післядипломної освіти.

Соціальним педагогом у нашому ліцеї працює Баляс Н.Л., яка у своїй діяльності керується нормативно-правовими документами для фахівців соціально-психологічної служби.

В 2022-2023 н.р. соціальний педагог Баляс Наталія Леонідівна працювала над темою «Впровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, формування ціннісних орієнтацій».

Протягом навчального року робота соціального педагога здійснювалася за такими напрямками: діагностична, профілактична, навчальна, консультативна, зв'язки з громадськістю, просвіта.

Свою діяльність Наталія Леонідівна педагог здійснювала на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань.

Соціальний педагог здійснював соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах; просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо.

Соціальний педагог брав участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичного об'єднання класних керівників; плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі; надано допомогу дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах, потребують посиленої педагогічної уваги та мають особливі освітні потреби.

Протягом року діяльність була орієнтована на взаємодію школи, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечував консультативну допомогу батькам; захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства; формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я; попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобігання та протидії домашньому насильству.

Протягом року соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, службою у справах дітей, відділом освіти, адміністрацією ліцею.

При складанні плану роботи на рік визначалася тематика занять.

Відповідно до цієї тематики планувались і години соціального педагога.

З метою правильного корегування освітнього процесу, дослідження особистісних рис учня, міжособового в учнівському колективі, мотивації навчання учнів, соціального простору та профорієнтації взаємовідносин в родині учня проводилась діагностична робота з учнями ліцею. Протягом року була проведена така діагностика:

- ставлення учнів до навчального закладу (7кл.)
- правова обізнаність учнів (10 кл.)
- ставлення до навчальних предметів (5 кл.)

- діагностика шкільної мотивації (5 кл.)
- профорієнтація учнів (9,11 кл.)
- молодь і протиправна поведінка (10 кл.)
- відношення підлітків до алкоголю, тютюнопаління та наркоманії (9-10 кл.)

На основі вивчення результатів діагностування соціальний педагог систематично надавав консультації: групові, індивідуальні, бесіди, виступи, поради, рекомендації.

Значну увагу Наталія Леонідівна приділяла організації та проведенню корекційно- відновлювальної та розвивальної роботи. З учнями 5 класу за програмою «Школа адаптації п'ятикласника». З учнями 6 класу з метою попередження конфліктів проводилась робота за програмою «Спілкування без конфліктів – ключ до гармонізації взаємовідносин, з учнями – схильними до правопорушень та учнями, що потрапили у складні життєві обставини, проводилась корекційна робота з фізичного і психічного здоров'я («Мої шкідливі звички», «Лист собі...», «Як навчитись володіти собою»). З учнями 7-8 класів – робота спрямована на формування самооцінки, прагнення до саморозвитку, самопізнання, самоствердження («Хто Я?», «Мої сильні якості», «Коло мого життя»). З учнями 1-4 класів проводилась корекційна робота на встановлення контакту з оточенням («Домовся з іншим», «Комплімент», «Прийми рішення», «Мій стиль спілкування» та корекційна робота над вмінням поводитися в конфліктних ситуаціях («Друг-ворог», «Кого можна назвати агресивним?»), «Рука до руки».

Просвіта і пропаганда соціально-психологічних знань як форма практичної діяльності необхідно для соціального педагога. Результатом цієї роботи вважається наукове і практичне засвоєння учнями, вчителями, батьками соціально-психологічних знань та формування навичок, які б допомогли успішно вчитись, розвиватись, пізнавати і вдосконалюватись у різних сферах життя та видах діяльності. Для реалізації просвітницької діяльності соціальний педагог використовував різні форми роботи. Найчастіше це бесіди, заняття з елементами тренінгу, розміщення порад на сторінці ліцею у Facebook, показ фільмів. Так учням 7-10 кл. був показаний запис програми «Стосується кожного» тема «Шкільна дідівщина», учням 8-11 кл. – фільм «Вся правда про наркотики», учням 7-10 кл. «Вплив тютюнопаління та алкоголю на організм людини», учням 8-10 кл. «Хто зневажає закон», учням 9, 11 кл. «Не стань жертвою торгівлі людьми», для учнів 2- 4 кл. «Бережи життя». Крім зазначених загальношкільних видів роботи соціальний педагог працює з дітьми та сім'ями облікових категорій:

- робота з дітьми із прийомних сімей та їх опікунами;
- робота з дітьми, що потрапили у складні життєві обставини та батьками дітей цієї категорії;
- робота з дітьми пільгового контингенту (малозабезпечені сім'ї, діти із сімей переселенців);
- робота з учнями схильними до правопорушень.



На початку року разом з класними керівниками були створені соціальні паспорти класів та соціальний паспорт закладу. На всіх дітей облікових категорій у школі створено банк даних. Зокрема протягом 2022-2023 навчального року в ліцеї навчалися:

- 3 дитини учасників АТО;
- 91 дитина з багатодітних сімей;
- 48 обдарованих дітей;
- 2 дітей з інвалідністю;
- 50 дітей з неповних сімей;
- 1 дитина з особливими потребами;
- 6 дітей під опікою;
- 15 – з сімей СЖО;
- 5 – мають статус потерпілих від ЧАЕС;
- 1 – перебували на внутрішкільному обліку.

Особливої уваги соціального педагога потребують діти, позбавлені батьківського піклування та діти. На контролі соціального педагога стоять питання сімейних стосунків цих дітей, питання успішності та поведінки.

Складне питання роботи соціального педагога – це робота із дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах, учнями схильними до правопорушень. З даними категоріями учнів та батьків проводилася різна робота, для вирішення проблемних питань доводилося звертатися до служби у справах дітей.

У 2021-2022р. соціальний педагог Баляс Наталія Леонідівна взяла участь у Всеукраїнському конкурсі авторських програм «Нові технології у новій школі», де представила просвітницьку програму «Спілкування без конфліктів – ключ до гармонізації взаємовідносин».

Плануючи роботу на наступний рік, особливу увагу потрібно звернути на створення умов, необхідних для повної соціалізації кожного учня та необхідності дотримання прав дитини.



### *Діяльність логопедичної служби*

Метою роботи вчителя-логопеда є надання необхідної корекційної допомоги дітям з фонетичними, фонетико-фонематичними, лексико-граматичними порушеннями. Завдання – своєчасне виявлення порушень розвитку мовлення учнів, визначення рівня порушення, характеру, усунення недоліків вимови та письма, просвітницька робота серед батьків.

В період з 1 по 30 вересня було проведено обстеження мовленнєвого розвитку учнів 1-4 класів ліцею і виявлено 23 учні, які потребують логопедичної допомоги. Про стан усного і писемного мовлення учнів, за результатами обстеження, інформувала педагогів, батьків.

Було сформовано 5 груп (2 групи з ФФНМ, 3 групи з порушенням читання і письма, зум. НЗНМ). Після закінчення першого півріччя 4 учнів було виписано з логопедичного пункту з виправленим мовленням, 1 учениця

вибула. На звільнені місця було набрано 4 учні 1 класу з порушеннями читання і письма.

На всіх логопатів велася відповідна документація (журнал обліку консультацій, журнал обліку відвідування, мовні картки). Протягом навчального року проводилися індивідуальні та фронтальні заняття з уточнення правильної артикуляції звуків, з розвитку фонематичних процесів, аналізу та синтезу звукового складу слова, розвитку лексико - граматичної та синтаксичної сторони мовлення. Використовувала різноманітні корекційні методи та прийоми, ігрові прийоми, систематично підбирала наочні та дидактичні матеріали для забезпечення результативності логопедичної роботи. Заняття мали чітку комунікативну направленість. Елементи мовної системи, які засвоювали діти на заняттях, включалися безпосередньо в спілкування. Важливо було навчити дітей застосовувати мовні вміння в нових ситуаціях, творчо використовувати отримані навички в різних видах діяльності.

Для проведення корекційної роботи логопедичний кабінет в достатній мірі устаткований навчально-дидактичним матеріалом, індивідуальними допоміжними засобами.

З 23 учнів, що займалися на логопедичному пункті, 11 учнів потребують продовження навчання.

Протягом усього навчального року проводилися індивідуальні консультації для батьків учнів, що мають дефекти мовлення. Були надані рекомендації щодо корекції мовних дефектів. Всі проведені консультації фіксувалися в журналі із зазначенням дат проведення і теми. Надано рекомендації щодо виконання вправ по автоматизації поставлених звуків, проведення логопедичних ігор в домашніх умовах, звернуто увагу на необхідність розвитку фонематичного сприймання, розвитку дрібної моторики, збагачення словникового запасу. Провела консультації батькам учнів логопатів: «Мовлення на кінчиках пальців», «Закріплюємо вдома мовленнєвий матеріал», «Нетрадиційні форми корекції мовленнєвих порушень».

З метою організації єдиних мовленнєвих вимог для дітей з вадами мовлення відвідувала уроки з української мови та літературного читання в 1-4 класах. Систематично доводила до відома педагогів та батьків інформацію про відвідування учням логопедичних занять.

На протязі року працювала над проблемною темою «Використання методу мнемотехніки для підвищення мовленнєвої активності дітей. Поповнила логопедичний кабінет дидактичними іграми, методичними посібниками.



### *Робота бібліотеки*

Шкільна бібліотека – це особливе педагогічне середовище. А бібліотекар у своїй професійній діяльності

виступає як джерело інформації, організатор індивідуальної і колективної діяльності.

Саме в бібліотеці дитина знайомиться із самостійно прочитаною книгою, вчиться вибирати для себе одну найкращу з величезної кількості книжок, які її оточують. Саме до неї поспішає молодий і досвідчений учитель, щоб знайти в книгах мудрість великих педагогів.

Тому своє основне завдання як шкільного бібліотекаря я вбачаю у прищепленні дитині любові до книги, навчання учнів-читачів користуватися бібліотекою, її фондами, довідково-бібліографічним апаратом.

Освітній процес у ліцеї зорієнтований на озброєння школярів методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки протягом навчального року була спрямована на формування мовної культури школярів, громадянської грамотності, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги у освітньому процесі.

Питання організації самоосвітньої діяльності школярів, залучення до розв'язання прямих функцій навчання, виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Упродовж 2022-2023 навчального року в бібліотеці проводилися просвітницькі та інформаційні години, літературні вікторини, казкові вікторини, краєзнавчі віртуальні подорожі, літературні сторінки, обговорювання нових книг, аудіо прослуховування та обговорення книг, бесіди, оформлення книжкових виставок та тематичних полицок.

З метою сприяння зростання престижності читання як культурної цінності, застосуванню сучасних підходів з прищеплення навичок читання, залученню нових користувачів до бібліотеки, використанню потужного виховного потенціалу української літератури та перетворення бібліотеки з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр досліджень та відкриття, шкільною бібліотекою були організовані відповідні заходи.

Робота шкільної бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту освітнього процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Головна мета роботи бібліотеки - надання всебічної допомоги вчителям і учням у забезпеченні їх інформаційних потреб. У новому навчальному році бібліотека буде сприяти максимальному розкриттю індивідуальності учня, його здібностей, нахилів і талантів; формуванню здорового способу життя, національної свідомості і гідності.

Важливу роль відіграє шкільна бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності. Для того я докладаю максимум зусиль, аби забезпечити учнів навчальними книгами. Інформаційна робота ведеться в постійному інформуванні читачів про нові надходження. Отримуючи нову літературу, готую виставку «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку».

В бібліотеці важливе значення для виховання має її оформлення. На стінах розміщені портрети українських письменників та вислови про книгу. Стенди про Лесю Українку, Т. Шевченка, Державні символи України, «Живи книго», куточок читача, де розміщено «літературний календар», «оголошення», «повчальні рядки», «радімо прочитати», «кращі читачі». В бібліотеці є правила користування бібліотекою та різні пам'ятки: «Як вибирати книгу?», «Як стати справжнім читачем?», «Як працювати з книгою?», «Кодекс читача», «Поради батькам» та інші.

Вагоме значення й значну допомогу як для бібліотекаря, так і для вчителя у підготовці та проведенні масових заходів мають тематичні папки. Вони допомагають учням у написанні рефератів, доповідей. Тематика матеріалів така: «Свято книги», «Екологічне виховання», «Патріотичне виховання», «Трудове виховання та профорієнтація», «Шануй батька й неньку», «На допомогу класному керівнику» та інші.

#### **Співпраця шкільної бібліотеки з педагогічним колективом**

Зв'язок із учителем сприяє більш точному вивченню читацьких інтересів, надає можливість спільного проведення масових заходів.

Спільні зусилля педагога і бібліотекаря мають добрі результати для творчої роботи з дітьми, допомагають гармонійному розвитку особистості.

Разом з педагогічним колективом проводжу роботу щодо збереження підручників. Перед одержанням підручників на початку нового навчального року кожен учень одержує заздалегідь підготовлену вкладку-пам'ятку з таким змістом: «Шлях до знань важкий. На цьому шляху я буду тобі вірним другом, помічником і порадиником. На моїх сторінках ти знайдеш багато цікавого й корисного. Тож бережи мене, щоб у наступному році я могла добре послужити твоїм молодшим друзям».

Співпраця бібліотекаря з педагогічним колективом полягає у проведенні уроків позакласного читання, користування бібліотекою та інформаційними технологіями. Бібліотекар і педагоги прагнуть розвивати пізнавальні інтереси учнів, виховувати особистість гармонійно-розвинену, високоерудовану. У школі організуються заходи присвячені новорічним та різдвяним святкам. Вже стало доброю традицією відзначати в перші березневі дні народження генія українського народу – Тараса Шевченка. Бібліотека бере активну участь у проведенні шкільного Шевченківського тижня. Тут функціонує постійно діюча виставка «Святе слово Кобзаря», проводяться вікторини, усні журнали.

Найпоширенішою формою роботи є бесіда: при записі читачів у бібліотеку, при рекомендації і виборі книг, при поверненні книг, коли дитина ділиться враженнями про прочитане. Кращому засвоєнню прочитаного

сприяє використанню ігрових елементів у роботі з книгою, проведення конкурсів малюнка «Герої улюблених книжок», «Загадки казкових героїв». На початку навчального року пройшли бесіди з історії книги: «Книгу треба берегти», «Як до нас прийшла книга?» та інші.

Щороку цікаво проходить «Тиждень дитячої та юнацької книги». Це свято залучає дітей до невичерпних джерел знань, стає осередком широкого і радісного спілкування, а шкільна бібліотека – справжнім храмом книги, в якому кожен читач відчуває себе бажаним гостем. Протягом цього тижня учні ведуть бесіди про улюблені книги, розгадують загадки, проводяться літературні вікторини «З якого твору?», «В гостях у казки» та інші, читацька конференція «З книгою через віки», бібліотечний урок «Нам без книг ніяк не можна», екскурсія в сільську бібліотеку.

### **Формування системи бібліотечно-бібліографічних знань учнів**

Навчити дитину любити книгу, виховати любов до книги, прищеплювати навички бібліотечно-бібліографічної грамотності – першочергові завдання шкільного бібліотекаря.

Як відомо, інформаційна культура учнів формується шляхом популяризації бібліотечно-бібліографічних знань. З першого класу я знайомлю дітей з книгою, привчаю до систематичного і вдумливого читання, намагаюся викликати інтерес до самостійного здобуття інформації, хай поки що елементарної, як для молодшого віку. Для учнів початкових класів я проводжу такі бібліотечні уроки: «Як берегти книгу», «Як читати книгу», «Самостійний вибір книги», «Періодичні видання для молодших школярів», «Ілюстрація в книжці». З учнями 1 класу проводиться екскурсія-подорж-гра у цікаву країну книжкових героїв. Під час такої екскурсії відбувається знайомство з бібліотечними термінами: бібліотека, стелаж, формуляр, читацький зал.

Для учнів середніх та старших класів система бібліотечно-бібліографічних уроків підпорядкована формуванню у них свідомого і зацікавленого ставлення до книги; вміння правильно добирати й читати науково-пізнавальну й науково-популярну книгу; потребу у систематичному читанні, навичок самостійного вибору книги і пошуку її у бібліотеці; користуватися довідковими виданнями і періодикою. Для них проводяться такі уроки: «Енциклопедії і довідники», «Каталоги і картотеки», «Книги про книги», «Все про довідковий апарат» та інші. Часто проводжу бібліотечні уроки в бібліотеці, знайомлю учнів з різними довідниками та словниками.

### **Робота з батьками**

Не залишається поза увагою робота бібліотеки з батьками учнів. Двері бібліотеки завжди відчинені для батьків учнів: для них оформлено тематичну полицку «Для Вас, батьки». Основним напрямом роботи з батьками юних читачів є вивчення ролі сім'ї у читанні дитини. Я проводжу анкетування, індивідуальні бесіди з батьками про життя дітей, їхнє ставлення до книг та підручників. Батьки повинні знати захоплення своїх дітей, їхні інтереси, допомогти їм у роботі з книгою, подавати особистий взірець високої культури в цілому і читанні зокрема. Сухомлинський В.О. писав: «Проводячи



бесіди з батьками, вчитель добивається того, щоб у сім'ї книга користувалася пошаною, щоб поступово створювалася сімейна бібліотечка, щоб у ній були кращі твори рідної і світової літератури».

### **Робота з активом бібліотеки**

Велику роль в інформаційній роботі відіграє актив бібліотеки. Я не уявляю своєї роботи без активу, тому що бібліотекар без помічників все одно, що море без води, ліс без дерев, учитель без учнів, бібліотека без книг. Члени активу, як правило, найкращі читачі, допомагають бібліотекарям в організації масових заходів, популяризації книги, проведенні рейдів-перевірок підручників, який проводиться двічі на семестр. Підсумки відображаються на стенді «Живи книго».

У класах проводяться бесіди про дбайливе ставлення до книги. Під час відзначення ювілею видатних письменників проводимо бібліографічні огляди літератури: «Малишкові дороги», «Тарасова верба», «Співачка досвітніх вогнів», усний журнал «Вшановуємо Т.Г.Шевченка» та інші.

У керівництві читанням дітей велику роль відіграє читацький формуляр. Він показує не лише кількість прочитаних книг, тут ми бачимо, чим захоплюється учень, чи читає він книги за шкільною програмою, які є прогалини в його читанні. Разом з бібліотечним активом проводимо рейди «Твій читацький формуляр».

Хотілося б бачити нашу бібліотеку просторою, затишною, із величезною кількістю сучасної методичної та довідкової літератури, з достатньою кількістю нової, сучасної дитячої книги, із сучасним бібліотечним обладнанням, щоб комп'ютер можна було використовувати як засіб отримання та поширення найновішої інформації.



### **Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів**

Інформатизація освіти є пріоритетним напрямом роботи ліцею. В адміністративній діяльності використовується 8 комп'ютерів, в комп'ютерних класах функціонує 1 навчально-комп'ютерний комплекс із 13 комп'ютерів. Педагоги ліцею забезпечені ноутбуками (21 ноутбук), які були надані в межах національного проекту Міністерства освіти і науки та Міністерства цифрової трансформації України «Ноутбук кожному вчителю» та за співфінансування з місцевого бюджету (30%).

За кошти міського бюджету ліцею забезпечена безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями (провайдер «Укртелеком»).

Функціонує оновлений сайт ліцею. Інформація на сайті систематично заповнюється, тримається в актуальному стані та перебуває під контролем адміністрації ліцею. Відповідальним за наповнення сайту є вчитель інформатики Войтюк В.О.. На сайті висвітлюється вся актуальна інформація.

Забезпеченість ліцею комп'ютерною технікою дає позитивні результати, особливо під час дистанційного навчання. Адміністрація та педагогічні

працівники ліцею проводять ґрунтовні моніторингові дослідження. Управлінське діловодство, тарифікація, звіти за різними напрямками контрольно-аналітичної діяльності школи комп'ютеризовані. Створюється банк даних з різних напрямків, соціальний паспорт ліцею, інформація про педагогічні кадри, учнів, батьків. Ведеться та оформлюється внутрішкільна документація. Готуються та проводяться педради і наради з використанням інформаційних технологій; форми наказів уніфіковані.

У методичній роботі стала можливою підготовка, навчання та подальше використання вчителями-предметниками комп'ютерів у власній роботі. Стало можливим формування інформаційно-комунікативної компетенції. Проводяться комп'ютерні уроки, використовуються електронні підручники та додаткові ресурси з предметів шкільного курсу, мультимедійний проектор, можливості мережі Інтернет.

Для створення належних умов для роботи з комп'ютерною технікою в комп'ютерному класі протягом навчального року проводилося технічне обслуговування комп'ютерів, а саме: оптимізація системи, діагностика, чищення персональних комп'ютерів, лікування від вірусів, підготовка жорстких дисків. Для технічного захисту інформації на комп'ютерах встановлені антивірусні програми, ліцензійне програмне забезпечення.

Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційне забезпечення процесу управління школою дозволяє вчасно і гнучко забезпечувати управління розвитком системи освіти в школі і цілеспрямовано підвищувати її якість. Особливо це стосується обліку, обробки та аналізу інформації всіма суб'єктами управління. Перспективи подальшої роботи у даному напрямку вбачаємо у розробці організаційно-педагогічних основ для створення ефективних інформаційних моделей, які дозволять усім суб'єктам управління школою приймати обґрунтовані рішення в міру своїх компетенцій, що найбільш важливо при плануванні розвитку школи і проведенні шкільних перетворень

Разом з цим, для ефективної модернізації системи управління закладом слід вирішити такі питання:

- постійне оновлення та розширення технічного арсеналу комп'ютерної техніки ліцею;
- подальше підвищення рівня інформаційної культури педагогічного складу колективу для впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- широке впровадження автоматизованих систем управління в діяльність окремих структурних підрозділів, ліцею в цілому.

Вирішення даних питань забезпечить доступність та ефективність освіти, вдосконалив навчально-виховний процес, підготує молоде покоління до життя в інформаційному суспільстві, а також оптимізує процес прийняття та виконання управлінських рішень.



### *Фінансово-господарська діяльність*

В результаті виконання бюджету за вересень 2022р.-травень 2023р. надходження на рахунки загального фонду Рижанського ліцею становить- 6 667 440,38грн.

Проведені видатки на суму – 6 667 440,38 грн., що включають у себе витрати на заробітну плату педагогічного персоналу Рижанського ліцею, заробітну плату обслуговуючого персоналу , оплата єдиного соціального внеску, придбання паливно- мастильних матеріалів, запасних частин для шкільного автобуса, поточний ремонт шкільного автобуса, оплата технічного огляду та страхування транспортного засобу, придбання продуктів харчування для їдальні, придбання дров для опалення ліцею, оплата комунальних послуг та послуг інтернет- провайдерів та інші видатки на потреби для функціонування шкільного закладу.

До спеціального фонду бюджету надійшли кошти в сумі 73 140,00 грн.

В листопаді 2023 року за кошти виділені дитячим фондом ООН ЮНІСЕФ в сумі 109 705,80грн, було придбано генератор для котельні вартістю 95 000,00грн, та для облаштування санвузлів придбано 2 унітази та умивальник на суму 14 705,00грн.

В квітні 2023 року було проведено ремонт розвідувально-експлуатаційної свердловини, вартість ремонту становила 36 000,00грн.

В травні 2023 року за отримані кошти від дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ в сумі 73 140,00грн обладнання для шкільної їдальні та умивальники з комплектуючими, а саме:

- трикамерна жарова шафа - вартістю 29 027,00грн.;
- витяжний зонт острівний з фільтрами –вартістю 12 2790,00грн.
- вентилятор радіальний (відцентровий) –вартістю 19 450,00грн.

Вартість умивальників та комплектуючих до них становить – 12 384,00грн.

Для покращення умов виконання своїх службових обов'язків адміністрацією ліцею, було передано відділом освіти Хорошівської селищної ради ноутбуки в кількості 4 штук на суму 91 963,00 грн.

### *Забезпечення медичного обслуговування*



Згідно штатного розпису в ліцеї є одна ставка медичної сестри, на посаді якої працює Вільям Н.А..

Планування роботи, оснащення медичного кабінету, здійснюється в установленому порядку, що визначаються відповідними нормативними документами.

Медичною сестрою ліцею здійснюється діяльність відповідно до плану медично-оздоровчої роботи, затвердженої директором, та керують посадовою інструкцією медичної сестри, що затверджена наказом по ліцею. Згідно даної інструкції виконує такі функції:

організовує:



- здійснення заходів з охорони здоров'я дітей та працівників закладу освіти, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у закладах освіти;
  - обстеження учнів перед прийомом на навчання, протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів у канікулярний час;
  - санітарно-просвітницьку роз'яснювальну роботу та участь у ній серед персоналу закладу, батьків та учнів;
  - здійснення нагляду за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні;
  - проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці;
  - медичний огляд учнів за графіком, затвердженим керівником закладу освіти;
  - роботу по профілактиці травматизму, обліку та аналізу випадків травм; здійснює:
  - медичну допомогу тим, хто її потребує;
  - профілактичні заходи;
  - повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;
  - під час прийому учнів на навчання, організації спортивно-туристських заходів контроль проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших
  - облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, поповнюю аптечку відповідними препаратами та медикаментами, контролюю допустимі терміни зберігання медикаментів;
  - подачу керівнику письмового звіту про свою діяльність за певний термін роботи;
  - підвищення свого професійного рівня шляхом регулярного проходження курсової перепідготовки у медичних закладах;
  - контроль за диспансерною групою хворих і проводжу їх оздоровлення, в тому числі безпосередньо в школі, в разі необхідності супроводжую групи для оздоровлення в табори, санаторії і в інші місцевості;
  - медичний контроль за педикульозом та коростою, перевіряю після всіх канікул та під час початку нового навчального року. Також перевірка відбувається і в Будо-Рижанській філії.
  - висновки про стан здоров'я (з урахуванням записів лікарів-спеціалістів) та визначення медичної групи для занять фізичною культурою та призначення лікувально-оздоровчих заходів;
- контролює:
- якість харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні;
  - своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками;
  - наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу;
  - документацію учнів, направлених на оздоровлення, на приписну комісію, тощо;

- наявність медичного огляду в учнів із обов'язковим зазначенням групи з фізичної культури.

Свою роботу Наталія Анатоліївна організовує відповідно до основних нормативно-правових актів, які регламентують забезпечення медично-оздоровчої роботи та організацію медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Забезпечує ведення такої документації:

- Медичні картки учнів (ф. 026);
- Особові медичні книжки працівників школи;
- Журнал обліку особових медичних книжок працівників;
- Журнал огляду на педикульоз та коросту;
- Журнал обліку травматизму;
- Диспансерний журнал;
- Журнал обліку інфекційних захворювань;
- Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання учнів;
- Амбулаторний журнал;
- Журнал здоров'я;
- Журнал обліку генеральних прибирань;
- Журнал обліку аварій;
- Журнал обліку занять з обслуговуючим персоналом;
- Листи здоров'я.

При організації проходження учнями обов'язкових медичних профілактичних оглядів медична сестра керується схемою періодичності обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Профілактичні щеплення згідно з їх календарем після лікарського огляду проводяться за згодою одного з батьків або особи, що їх замінює, у лікувально-профілактичному закладі за місцем проживання. Здійснюється контроль за виконанням календаря щеплень кожним учнем відповідно до чинного законодавства. Узагальнена інформація заноситься до форми первинної облікової документації №064/о, форми 063, журналу обстеження дітей на туберкулінодіагностику.

Вільям Н.А. постійно вдосконалює свої фахові знання, уміння та навички відповідно до специфіки роботи. Займається самоосвітою, читає спеціалізовану літературу по педіатрії, слідкує за новинками в медичній пресі (мережі Інтернет на авторитетних фахових медичних сайтах).

Систематично складає заліки із санітарного мінімуму. Вивчає нормативні документи.

У період з 14 вересня по 1 жовтня 2020 року пройшла курси підвищення кваліфікації у Житомирському інституті медсестринства по циклу «Медичні сестри шкільних і дошкільних навчальних закладів».



*Забезпечення організації харчування*

Якісне і здорове харчування дітей – одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. Завдання нашого закладу – не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб дітям хотілося харчуватися у їдальні.

Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування, адміністрація ліцею постійно контролює належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, засвідчення підписом керівника щоденного меню, щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.

Для реалізації умов здорового харчування в ліцеї організований зручний режим харчування для всіх учнів, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та інші умови закладу, регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні.

Харчуванням охоплено 210 дітей, що становить 100 %, з них:

- 68 учнів пільгових категорій, які мають право на безкоштовне харчування відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень Хорошівської ТГ (вартість харчодня 25 грн.);

- для учнів початкової школи (1-4 кл.) передбачене гаряче харчування на суму 25 грн. за спонсорські кошти батьків;

- для учнів 5-11 класів 25 грн. – спонсорські кошти батьків.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі.

Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів.

Шкільними автобусами здійснюється підвіз 118 учнів.



### **Господарська діяльність**

Протягом 2022/2023 н.р. наш заклад освіти отримав за рахунок бюджетних коштів:

- Медикаменти першої необхідності.
- Розхідні матеріали та запчастини для шкільного автобуса.

- Здійснено закупівлю матеріалів для ремонту укриття, відмостки.

- Проведено вимірювання опору заземлення.

- Проведено обслуговування та перезарядка вогнегасників.

- Укладено угоду з управлінням поліції охорони в Житомирській області та взято під охорону навчальний заклад з встановленням тривожної кнопки.

- Проведено щорічну перевірку манометрів для котельні.

Учителі продовжили роботу по оновленню стендів у кабінетах та коридорах.

Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти, є висновки державної санітарно – епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі. Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти.

Коридори, фойє ліцею поступово поповнюються новими сучасними стендами. Подвір'я закладу завжди прибране, доглянуте. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини та учнів приміщення та територія ліцею підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю.

Проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території ліцею.

У діяльності ліцею забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності закладу є чітке, конкретне планування освітнього процесу ліцею.

Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.



### ***Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності***

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею. З працівниками закладу освіти постійно проводяться відповідні інструктажі з охорони праці, які фіксуються в журналах реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з учнями закладу. Класні керівники ведуть журнали реєстрації інструктажів з питань безпеки життєдіяльності, в яких фіксують проведення вступного, первинного та цільових інструктажів; починаючи з 9-го класу учні розписуються в журналі інструктажів. Кожна класна кімната, кабінет мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Протягом року сталось два випадки травмування серед здобувачів освіти. Впродовж року класними керівниками проводились бесіди з питань попередження травматизму серед учнів, були проаналізовані випадки побутового травматизму, питання травмування розглянуто на нарадах при директорові та на засіданнях педрад. Було проведено тижні

безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху, учні ліцею брали активну участь у Всеукраїнському рейді «Увага! Діти на дорозі».

Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових канікул, поточні бесіди і повідомлення про нещасні випадки, проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності і охорони праці під час проведення екскурсій, участі у спортивних заходах.

Напередодні літніх канікул з учнями проведені первинні інструктажі з питань запобігання дитячому травматизму.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх.

Приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння. По всьому ліцею розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Для попередження виникнення надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовій період перевіряється температурний режим, дотримується енергозберігаючий режим роботи, перед зимовим сезоном перевіряється система опалення, постійно ведеться очистка від снігу території, попередження травм при падінні.

Усі кабінети, приміщення ліцею забезпечують оптимальні умови для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети початкових класів, української мови, зарубіжної літератури, фізики, інформатики, обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.



### ***Головні завдання ліцею:***

- подальша реалізація Державних стандартів загальної середньої освіти;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази ліцею, ефективної співпраці з вищими навчальними закладами;
- забезпечення умов якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- формування освітнього простору та позитивного іміджу ліцею;
- створення «ситуації успіху» для кожного учня;
- створення здоров'язбережувального середовища шляхом упровадження здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров'я, створення умов для запобігання шкідливим звичкам, дитячій бездоглядності, підлітковій злочинності;
- створення акмеологічного середовища в закладі для всіх учасників освітнього процесу на основі креативної діяльності педагогічного колективу;
- участь у формуванні соціального замовлення на освіту, виходячи з інтересів регіону та спеціалізації ліцею;
- виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей школярів, залучення їх до світових освітніх стандартів;
- формування конкурентоспроможного випускника ліцею в умовах глобалізації освітнього простору;
- формування у кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;
- зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

Ліцей планує здійснювати комплексний підхід до реалізації програми фізичного і психічного здоров'я учнів, враховує адаптаційні процеси на всіх ступенях навчання, прагне успішно вирішувати питання формування загальної культури особистості, адаптації учнів до життя в суспільстві.

Для реалізації головних пріоритетів, мети та завдань ліцею необхідне інформативне забезпечення, учительський потенціал, підтриманий відповідною матеріально-технічною базою.



### ***Умови досягнення головних завдань ліцею:***

Найважливішою умовою досягнення головних завдань ліцею є комплексне вирішення проблем, пов'язаних зі структурою освіти, її змістом, науково-методичним, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням, а саме:

- розвиток системи освіти як національної (філософія освіти, принципи, зміст);
- демократизація системи освіти;
- орієнтація науково-методичної роботи вчителів на реалізацію сучасних ефективних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, яка забезпечує широку інтеграцію з освітніми системами України та зарубіжних країн;
- пошук шляхів і способів диференціації та індивідуалізації навчання, розробка різних варіантів навчальних планів та програм;
- створення оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості;
- створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;
- подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;
- забезпечення ліцею сучасним комп'ютерним обладнанням і програмами, автоматизація процесу управління ліцеєм;
- вирішення питань про додаткове фінансування ліцею з метою оновлення навчально-матеріальної бази, придбання програмно-методичного забезпечення, здійснення видавничої діяльності, стимулювання найкращих учителів та обдарованих дітей.





**Складовими частинами єдиної педагогічної теми є:  
В управлінні:**

- оптимізація методичної роботи ліцею;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до освітнього процесу;
- розробка ефективної моделі науково-дослідницької роботи вчителів та учнів;
- забезпечення ефективних умов для особистісного і професійного зростання особистості педагога, досягнення ним вершин розвитку педагогічної діяльності.



**У навчанні:**

- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- посилення здоров'язберігаючого аспекту освітнього процесу шляхом активного використання певних технологій;
- управління результатами та якістю навчання;
- удосконалення системи роботи з обдарованим учнями.



**У вихованні:**

- виховання потреби здорового способу життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків ліцею;
- управління процесом соціалізації учнів;
- розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;
- соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;
- розвиток елементів державно-громадського управління;
- орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі;
- активізація правового виховання;
- розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.



**Психолого-педагогічні задачі:**

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.





Пріоритетним завданням у новому навчальному році є створення закладу освіти, яка буде місцем, де діти отримуватимуть не лише знання, а й уміння їх застосовувати, навчатимуться оцінювати навколишній світ та дійсність. Наш ліцей буде не лише закладом освіти, а й безпечним середовищем для розвитку, де діти вчатися спілкуватися. Зрозуміло,

що таке навчання передбачає впровадження нових методик викладання, зміну формату спілкування учнів, учителів та батьків, упровадження проектної роботи та навчання через діяльність. Ми до цього готові!



Наше завдання – продовжити незворотні позитивні тенденції розвитку школи. Навіть за чарівної влади й казкового суспільства можна все руйнувати або у найскладніших соціальних умовах збудувати навколо себе світ чистоти й взаєморозуміння.



Переконана, що спільними зусиллями наш ліцей буде набувати нових барв. Інакше не можна – наше надійне майбутнє народжується в якості сьогоднішньої роботи.



Сподіваюся, що набутий вами досвід вирішення освітніх проблем забезпечить успішну практичну реалізацію завдань і викликів, які стоять перед нашим закладом.



Отож, аналіз зроблено, чітко визначено траєкторію руху щодо створення безпечних умов перебування учнів, педагогів, батьків у закладі. Як керівник намагалася системно аналізувати проблеми, бачити перспективу, прогнозувати результати, забезпечувати постійний рух вперед.



Впевнена, вищим пілотажем управлінської діяльності є створення колективу односторонців, який працює, як єдиний злагоджений механізм для вирішення загальної мети.



Ми готові до нових здобутків і звершень.

## 2. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.

### Управління процесом розвитку закладу освіти в умовах становлення Нової української школи



### 2.1. Організаційні заходи щодо реалізації Закону «Про освіту».

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти.	серпень, впродовж року	педрада, інструктивно-методичні наради	директор, заступники директора	
2.	Регламентація (відповідно до нормативних документів, вимог ДСЕС) режиму роботи навчального закладу, структури навчального року, навчальних планів та їх затвердження.	серпень	педрада, наказ	директор	
3.	Забезпечення організованого початку та	серпень, січень,	накази	директор, заступники	

	закінчення навчального року, семестрів.	травень		директора	
4.	Забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти	серпень, вересень	протоколи м/о	голови МО	
5.	Підготовка та проведення педагогічно доцільної комплектації учнів: - аналіз охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні ліцею;  - облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів;  - забезпечення індивідуальним навчанням вдома дітей, які за станом здоров'я не можуть навчатися у навчальному закладі;  - забезпечення інклюзивного навчання учнів особливими освітніми потребами;  - комплектування 10 класу для забезпечення профільного навчання;  - комплектування класів;  - комплектування груп продовженого дня;	до 10.09  до 10.09  до 01.09  до 01.09  до 01.09  до 01.09	списки дітей  довідки про навчання  наказ  наказ  наказ  списки учнів	Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР, педагоги  Заступник директора з НВР, педагоги  Заступник директора з НВР, класні керівники  Заступник директора з НВР, педагоги  Заступник директора з НВР	

	- комплектування груп для факультативних занять;	до 03.09	списки учнів	Заступник директора з НВР, педагоги	
	- комплектування груп для занять гуртків;	до 03.09	мережа	Директор, заступник директора з НВР	
	- формування фактичної мережі на 2023-2024 н.р. та планової мережі на 2024-2025н.р.	до 01.09	списки учнів	Директор, заступник директора з НВР	
	- організація індивідуальних та групових занять з окремих предметів;	до 01.09	наказ	Заступник директора з НВР, педагоги	
	- комплектування спеціальних груп для занять з фізкультури;	до 01.09	наказ	Заступник директора з НВР, вчитель фізкультури	
	- складання списків дітей 5- річного віку, які проживають у мікрорайоні закладу.	вересень	списки учнів	Директор, заступник директора з НВР	
6.	Укладання та затвердження:				
	- єдиного мовного та орфографічного режиму;	до 01.09	педрада	Заступник директора з НМР	
	- вимог щодо ведення документації навчального закладу, подавання звітів;	до 01.09	педрада	Заступник директора з НВР	
	- структури навчального року;	до 01.09	педрада, наказ	Директор, заступники	
	- режиму роботи навчального закладу;	до 01.09	педрада, наказ	Директор, заступники	

- навчального плану (варіативної частини);	01.09	педрада	Заступник директора з НВР
- розкладу уроків у 1-11 класах;	01.09	розклад	Заступник директора з НВР
- розкладу факультативних занять;	01.09	розклад	Заступник директора з НВР
- розкладу індивідуальних занять з учнями 1-4 класів;	01.09	розклад	Заступник директора з НВР
- розкладу індивідуальних занять з учнями 5-11 класів;	01.09	розклад	Заступник директора з НВР
- розкладу занять гуртків,	08.09	розклад	Заступник директора з НВР
- розкладу виховних годин;	08.09	розклад	Заступник директора з НВР
- календарних планів за предметами на I і II семестри;	08.09	розклад	Заступник директора з НВР
- календарних планів факультативних занять на I і II семестри;	08.09	плани	Заступник директора з НВР, вчителі
- календарних планів гурткових занять на I і II семестри;	01.09	плани	Заступник директора з НВР, вчителі
- планів виховної роботи класних керівників на I і II семестри;	08.09	плани	Заступник директора з НВР
- планів роботи вихователів ГПД на I і II семестри;	08.09, 18.01	плани	Заступник

	<p>- річного плану роботи бібліотеки;</p> <p>- плани роботи предметних методичних об'єднань.</p>	01.09	плани	директора з ВР Заступник директора з НВР	
		01.09	план	Бібліотекар	
7.	<p>Кадрове забезпечення діяльності закладу:</p> <p>-здійснення комплектації ліцею кадрами на новий навчальний рік;</p> <p>-забезпечення нормативності під час ведення документації з кадрових питань;</p> <p>- проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів (учителів предметів, класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків, майстернею, відповідальних за класні кімнати);</p> <p>- розподіл тижневого навантаження вчителів (тарифікація); внесення необхідних змін до тижневого навантаження;</p> <p>- організація роботи допоміжного та технічного персоналу (розподіл</p>	до 01.09		Директор	
		впродовж року		Директор	
		до 01.09		Секретар	
		до 05.09		Директор, заступники	
		до 01.09		Директор, заступник директора з НВР	
				Директор, завідувач господарст	

	<p>обов'язків та ділянок роботи, складання графіка роботи);</p> <p>- розроблення та впровадження в практику механізму матеріального стимулювання понаднормової діяльності педагогів, працівників допоміжного, технічного персоналу.</p>	до 01.09		ВОМ	Директор, заступники
8.	Забезпечити учнів необхідними підручниками.	вересень	нарада при директорові	Бібліотекар	
9.	Складання графіка внутрішньо шкільного контролю та його коригування.	до 01.09, до 01.01	графік	Директор, заступники директора	
10.	Здійснення загального та тематичного контролю за освітнім процесом.	впродовж року	книга ВК	Директор, заступники директора	
11.	Організувати гаряче харчування дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей.	вересень, січень	наказ	Заступник директора з ВР	
12.	Організувати чергування вчителів та учнів ліцею.	вересень	графік	Заступник ВР	
13.	Проводити прибирання ліцею та території відповідно до закріплених за класами ділянок.	кожної п'ятниці	підбиття підсумків	Заступник директора з ВР, завгосп	
14.	Оформлення встановленої звітної документації згідно вимог.	впродовж року	звіти	Адміністрація	
15.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	вересень	наказ	Заступник директора з НВР	
16.	Проведення індивідуальних та	вересень	журнали проведення	Директор, заступники	



	групових інструктажів із педагогами, працівниками допоміжного й технічного персоналу, учнями з питань техніки безпеки й правил внутрішнього розпорядку.		інструктажів	директора	
17.	Аналіз читацьких інтересів учнів.	грудень	інструктивно - метод. нарада	Бібліотекар	
18.	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників.	січень	Нарада при директорі	Практичний психолог	
19.	Підготувати матеріали і завдання для діагностики готовності до навчання майбутніх першокласників.	березень	нарада при директорові	Практичний психолог	
20.	Провести тестування учнів на профпридатність, проведення профорієнтаційних бесід.	квітень-травень	аналіз	Практичний психолог	
21.	Організувати профорієнтаційні зустрічі та бесіди для випускників 9-х та 11-х класів.	протягом року	аналіз	Практичний психолог	
22.	Організувати підготовчі заняття із майбутніми першокласниками.	червень	план	Практичний психолог, вчитель 1 класу	
23.	Провести діагностику психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в ліцеї.	червень	аналіз	Практичний психолог	
24.	Проводити індивідуальні консультації для батьків майбутніх 1-класників.	березень-червень	аналіз	Практичний психолог	
25.	Набір учнів до 1, 5, і 10-х класів.	червень-серпень	списки, наказ	Дирекція	
26.	Вивчення побажань учнів	квітень,	нарада при	Практичний	





<p>закладу освіти до навчання 5-6-класників НУШ.</p> <p>6. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу.</p> <p>7. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р.</p> <p>8. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024 н.р.</p> <p>9. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.</p> <p>10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.</p> <p>11. Про оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі</p> <p>12. Про схвалення перспективного графіку проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів з інваріантною складовою.</p> <p>13. Про схвалення індивідуального навчального плану для інклюзивного навчання для дітей з ООП</p> <p>14. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.</p> <p>15. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання</p> <p>16. Про затвердження предметів, які вивчатимуться на профільному рівні в 2023-</p>			<p>Субін Ю.П.</p> <p>Сидоренко Н.О.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Щербина Л.А.</p> <p>ВасянінМ.В.</p> <p>Субін Ю.П.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>2024 н.р. в 10 класі.</p> <p>17. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р</p> <p>18. Про організацію роботи групи продовженого дня. Схвалення Положення про групу продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.</p> <p>19. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р.</p> <p>20. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки</p> <p>21. Про схвалення Свідоцтва досягнень для 5-6 класів</p> <p>22. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>23. Різне.</p>			<p>Сидоренко Н.О.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Кобцева В.А.</p> <p>Седляр О.М.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Корзун Л. В.</p>	
2.	<p><b><u>ПЕДРАДА № 2</u></b>  <b><u>«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»</u></b></p> <p>1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у</p>	грудень		Субін Ю.П.	

	<p>5-му класі).</p> <p>2. Положення про атестацію педагогічних працівників</p> <p>3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>4. Завдання і напрями національно –патріотичного виховання в умовах НУШ</p> <p>5. Національно-патріотичне виховання молодших школярів</p> <p>6. Формування патріотичних та громадянських якостей на уроках української мови та літератури</p> <p>7. Формування патріотичної свідомості учнів на уроках історії, правознавства та громадянської освіти</p> <p>8. Виховання загально-людських цінностей – одне з головних завдань класного керівника</p> <p>9. Різне</p>			<p>Корзун Л.В.</p> <p>Корзун Л.В.</p> <p>Седляр І. С.</p> <p>Ющенко С.В.</p> <p>Плохотнюк А. В.</p> <p>Сидоренко А. М.</p> <p>Щербина Л. А.</p>	
3.	<p><b><u>ПЕДРАДА № 3 «Проблеми формування мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах»</u></b></p> <p>1. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році</p> <p>2. Про визнання/невизнання</p>	січень	Протокол педради	<p>Корзун Л. В.</p> <p>Корзун Л.В.</p>	

	<p>документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>3. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024 н.р</p> <p>4. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Формування в учнів стійкої позитивної мотивації до навчання в умовах воєнного стану</p> <p>7. Традиційні та нетрадиційні методи формування мотивації навчальної діяльності з іноземної мови/ біології</p> <p>8. Техніки, прийоми, лайфхаки по створенню стійкої мотивації навчальної діяльності з фізики</p> <p>9. Нестандартний урок як інструмент активізації розумової діяльності учнів</p> <p>10.Формування позитивної мотивації навчальної діяльності на уроках математики</p>			<p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Федорович А. М.</p> <p>Кручак І. П. Маслюченко О. В.</p> <p>Войтюк В. О.</p> <p>Шевчук А.О.</p> <p>Кучер Л. В. Красуцька Н. Д.</p>	
4.	<p><b><u>ПЕДРАДА № 4 «Вчитель НУШ – людина з неоціненним досвідом»</u></b></p> <p>1.Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов</p>	Квітень	Протокол педради	Субін Ю.П.	

	<p>навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)</p> <p>2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі</p> <p>3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p><b>Аукціон педагогічних ідей</b></p> <p>4. Використання інтерактивних технологій на уроках англійської мови</p> <p>5. Розвиток творчих здібностей, нахилів та фантазій на уроках образотворчого мистецтва через нестандартні форми роботи</p> <p>6. Розвиток критичного мислення на уроках зарубіжної літератури</p> <p>7. Психологічний комфорт, як складова здоров'я всіх учасників освітнього процесу</p> <p>8. З досвіду роботи.</p>			<p>Баляс Н. Л.</p> <p>Корзун Л. В.</p> <p>Маслюченко О. В.</p> <p>Федотова В. М.</p> <p>Яремчук І. П.</p> <p>Кобцева В.А.</p> <p>Седляр О.М.</p>	
5.	<p><b><u>ПЕДРАДА № 5 «Самоосвітня діяльність педагога - необхідна умова формування професійних компетентностей вчителя НУШ»</u></b></p> <p>1. Про підготовку до</p>	травень	Протокол	Сидоренко Н	

<p>закінчення 2023-2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу.</p> <p>2. Про здійснення профорієнтаційної роботи в закладі освіти</p> <p>3. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах</p> <p>4. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>7. Самоосвіта вчителя як цілісний неперервний процес</p> <p>8. Самоосвітня діяльність педагога при роботі з дітьми з ООП</p> <p>9. Самоосвіта вчителя трудового навчання та технологій</p> <p>10. Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?</p> <p>11.Тренінг «Професійна мобільність педагога»</p>		<p>педради</p>	<p>О.</p> <p>Баляс Н. А.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Корзун А. В.</p> <p>Корзун А. В.</p> <p>Зеленко Д. І. Синяк С. П. Герасимчук Р. П.</p> <p>Васянін М.В.</p> <p>Щербина А.О.</p> <p>Корзун А. В.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.	<p><b><u>ПЕДРАДА № 6</u></b></p> <p>1. Про підсумки 2023- 2024 навч. року</p> <p>2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу</p> <p>3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів.</p> <p>4. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу</p>	травень	Протокол педради	Сидоренко Н. О. Субін Ю.П.	
7.	<p><b><u>ПЕДРАДА № 7</u></b></p> <p>1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.</p> <p>2. Про випуск зі школи учнів 11 класу</p> <p>3. Про нагородження учнів 11 класу</p>	червень	Протокол педради	Сидоренко Н.О.  Субін Ю. П.  Субін Ю. П.	

### 2.3. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№ з/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальні
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Стан ТБ в ліцеї.</li> <li>• Визначення структури навчального року та режиму роботи ліцею. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею (директором та заступниками з навчально-виховної, виховної, науково-методичної і завгоспом), визначення посадових обов'язків педагога- організатора, соціального педагога, психолога.</li> <li>• Про хід підготовки до свята 1 вересня</li> </ul> </li> </ul>	серпень	Карпов В.М. Субін Ю.П.  Сидоренко Н.О.   Баляс Н.А.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнений облік дітей шкільного віку в мікрорайоні ліцею. Аналіз вступу дітей до ліцею.</li> </ul>	серпень	Сидоренко Н.О.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фактична мережа на 2023-2024 н. р. та планова на 2024-2025 н. р.</li> <li>• Організація харчування учнів</li> <li>• Про організацію чергування по школі членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів.</li> <li>• Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.</li> <li>• Забезпечення учнів підручниками</li> </ul>		<p>Субін Ю.П.</p> <p>Жабко Н.А. Баляс Н.Л.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Седляр О.М.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація проведення I та II етапу учнівських олімпіад з базових предметів.</li> <li>• Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерні, міні-поля.</li> <li>• Про стан підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період</li> <li>• Про забезпечення продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів</li> <li>• Організація атестації вчителів у 2023р.</li> </ul>	жовтень	<p>Корзун Л.В.</p> <p>Карпов В.М.</p> <p>Карпов В.М.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Корзун Л.В.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Робота органів учнівського самоврядування</li> <li>• Забезпечення виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти</li> <li>• Створення безпечних умов навчання в навчальному закладі</li> <li>• Про результати дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання</li> <li>• Стан контролю вчителями рівня знань учнів, що навчаються за інд. формою.</li> </ul>	листопад	<p>Баляс Н.Л.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Карпов В.М.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Субін Ю.П.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стан відвідування учнями навчального закладу</li> <li>• Про роботу їдальні та харчування учнів</li> <li>• Про підготовку і проведення новорічних ранків і вечорів та зимових канікул.</li> <li>• Стан проведення факультативних та індивідуальних занять.</li> <li>• Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу</li> </ul>	грудень	<p>Баляс Н.Л.</p> <p>Жабко Н.А. Баляс Н.Л.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Вільям Н.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стан злочинності та правопорушень серед учнів ліцею за навчальний рік</li> </ul>		Баляс Н.Л.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система роботи класних керівників і вчителів- предметників з класними журналами.</li> <li>• Виконання річного плану роботи ліцею за I семестр</li> <li>• Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2023 році. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Робота Ради профілактики.</li> <li>• Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників</li> </ul> </li> </ul>	січень	Субін Ю.П.  Сидоренко Н.О.  Корзун Л.В.   Баляс Н.Л. Практичний психолог
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підсумки участі учнів ліцею у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад.</li> <li>• Виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.</li> <li>• Адміністративно-громадський контроль за охороною праці в навчальному закладі</li> <li>• Якість заміни уроків вчителями ліцею</li> <li>• Співпраця ліцею з ІРЦ для забезпечення якісної форми індивідуальної форми навчання.</li> </ul>	лютий	Корзун Л.В.   Баляс Н.Л.   Субін Ю.П.  Субін Ю.П. Герасимчук Р.П.
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підготовка матеріалів і завдань для діагностики готовності до навчання майбутніх першокласників.</li> <li>• Забезпечення наступності в організації освітнього процесу між ЗДО, школою I та II ступеня</li> <li>• Дотримання режиму роботи навчального закладу</li> <li>• Про визначення обсягів ремонтних робіт</li> </ul>	березень	Практичний психолог  Субін Ю.П. Омельчук Н.М.  Субін Ю.П.  Карпов В.М.
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про хід підготовки до проведення ДПА</li> <li>• Про систему морального та матеріального заохочення вчителів ліцею</li> </ul>	квітень	Субін Ю.П. Сидоренко Н.О.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про проходження медичного огляду вчителями</li> <li>• Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень.</li> <li>• Стан ЦЗ в ліцеї.</li> </ul>		<p>Вільям Н.А.</p> <p>Баляс Н.А.</p> <p>Субін Ю.П.</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про результати атестації педпрацівників ліцею</li> <li>• Стан збереження матеріально-технічної бази ліцею</li> <li>• Про організацію літнього відпочинку</li> <li>• Результативність роботи з обдарованими дітьми, її вплив на освітній процес</li> </ul>	травень	<p>Корзун Л.В.</p> <p>Карпов В.М.</p> <p>Баляс Н.А.</p> <p>Корзун Л.В.</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про виконання навчальних планів та програм</li> <li>• Про результати оформлення документації ліцею зарік.</li> <li>• Психологічний супровід дітей індивідуальної форми навчання</li> <li>• Результативність методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації в навчальному закладі.</li> <li>• Розгляд попереднього плану роботи ліцею на новий навчальний рік</li> <li>• Про ефективність курсової підготовки вчителів у I півріччі 2023-2024 навч. року</li> </ul>	червень	<p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Субін Ю.П.</p> <p>Корзун Л.В.</p> <p>Сидоренко Н.О.</p> <p>Сидоренко Н.О.</p>

## 2.4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

№ п-п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1	2	3	4	5
1.	Проведення медичного огляду й диспансеризації учнів. Проведення профілактичної роботи з учнями.	згідно графіку, протягом року	наказ	Сидоренко Н.О.
2.	Проведення медичного огляду працівників закладу.	квітень	нарада при директорі	Сидоренко Н.О.
3.	Організація навчання хворих дітей у спеціальних закладах і вдома.	серпень, вересень	наказ	Субін Ю.П.
4.	Складання списків та формування спеціальних груп для занять із лікувальної фізкультури.	вересень	наказ	Субін Ю.П. Щербина Л.А. Вільям Н.А.
5.	Організація гарячого харчування дітей у шкільній їдальні.	вересень	нарада при директорі	Сидоренко Н.О. Жабко Н.А. Вільям Н.А,
6.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування та дітей з сімей, що опинилися в СЖО, інших категорій соціально незахищених сімей, котрі харчуватимуться безкоштовно.	вересень	акти	Баляс Н.Л.
7.	Поповнення банку даних про дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського	вересень	банк даних	Баляс Н.Л.

	піклування та інших категорій соціально незахищених сімей			
8.	Організація безплатного харчування дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей із соціально незахищених сімей інших категорій.	вересень	наказ	Баляс Н.А.
9.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи ліцею: - підготовка до експлуатації навчальних кабінетів, майстерні ліцею, футбольного міні поля; - розроблення та поновлення інструкцій з техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстерні ліцею, технічної та обслуговуючої праці; - проведення інструктажів із правил техніки безпеки для працівників ліцею; - проведення інструктажів із правил техніки безпеки для здобувачів освіти; - організація чергування по навчальному закладі членів адміністрації; - організація чергування по вчителів;	серпень	акти	Сидоренко Н.О. Субін Ю.П. Карпов В.М.
		вересень	акти	Карпов В.М. Саух М.В. Щербина А.А. Субін Ю.П. Карпов В.М. зав.кабінетами
		вересень	інструкції	
		вересень	журнал	Субін Ю.П.
		вересень	наказ	вчителі-предметники, класні керівники
		вересень	графік	Сидоренко Н.О.
		вересень	графік	Баляс Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація чергування по навчальному закладі учнів (класів);</li> <li>- закріплення за класними колективами навчальних кабінетів для підтримання належного санітарного стану приміщень;</li> <li>- закріплення за класними колективами ділянок подвір'я ліцею для підтримання чистоти та порядку на території навчального закладу;</li> <li>- проведення оглядів санітарного стану приміщень ліцею;</li> <li>- перевірка стану дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в роботі навчальних кабінетів, майстерні ліцею, актового залу, футбольного міні поля;</li> <li>- вивчення стану температурного режиму в навчальному закладі.</li> </ul>	серпень	план	Баляс Н.А.
		вересень		Сидоренко Н.О. Субін Ю.П. Баляс Н.А.
		протягом року		Карпов В.М. Субін Ю.П. Баляс Н.А.
		протягом року		Карпов В.М. Субін Ю.П. Баляс Н.А. Карпов В.М. Субін Ю.П. Баляс Н.А. Саух М.В. Щербина Л.А.
		протягом року		Карпов В.М.
10.	Робота з профілактики харчових отруєнь	протягом року	аналіз	Жабко Н.А.
11.	Контролювати якість харчування учнів.	протягом року	аналіз	Сидоренко Н.О. Жабко Н.А.
12.	Коректування системи заходів з профілактики бродягування, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу, алкоголізму серед здобувачів освіти	жовтень	заходи	Баляс Н.А.

13.	Провести бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул.	жовтень - травень	класні журнали	Баляс Н.Л.
14.	Проведення дня здоров'я в ліцеї.	жовтень	наказ	Щербина Л.А.
15.	Організація літнього відпочинку й оздоровлення здобувачів освіти в ліцеї	травень, червень	наказ	Баляс Н.Л.
16.	Укладання графіка щорічних відпусток працівників ліцею, його затвердження.	січень	графік	Адміністрація
17.	Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя.	Протягом року	заходи	Баляс Н.Л.
18.	Створення в закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу	Вересень	наказ	Баляс Н.Л.
19.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (тренінги, презентації, зокрема за участь представників органів державної влади) спрямованих на формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації. Здорового та безпечного способу життя, навичок збереження власного життя та здоров'я, а також запобігання небезпечній поведінці.	Вересень-жовтень	заходи	Баляс Н.Л.

20.	Розроблення та розповсюдження серед учасників освітнього процесу інформаційних матеріалів щодо здорового та безпечного способу життя, розміщення їх електронних версій на веб-сайті закладу.	Вересень -жовтень	заходи	Баляс Н.Л.
21.	На доступному місці в закладі освіти розмістити контактну інформацію про керівника і педагогічних працівників, до яких відповідно до посадових обов'язків, можуть звертатися учасники освітнього процесу для оперативного вирішення питань, що стосуються збереження життя чи здоров'я, а також захисту прав та інтересів дитини.	Вересень -жовтень	заходи	Баляс Н.Л. Кобцева В.А.

## **2.5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ	Карпов В.М.	



2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ	Карпов В.М. Субін Ю.П.	
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	Карпов В.М.	
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки навчального закладу до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	Карпов В.М.	
5.	Організація огляду-конкурсу між класами на збереження підручників.	грудень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар	
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз	дирекція	
7.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-метод. та дидактичного забезпечення кабінетів.	вересень-жовтень	наказ	Заступник з НВР, педагоги	
8.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки ліцею "Моя улюблена книга в бібліотеці ліцею".	березень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар	
10.	Провести часткову заміну дверей кабінетів навчального закладу.	липень-серпень	аналіз	Карпов В.М.	

11.	Провести ремонт навчальних кабінетів	липень-серпень	аналіз	Карпов В.М.	
12.	Відновлення системи пожежогасіння навч. закладу.	липень-серпень	аналіз	Карпов В.М.	
13.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	Голяченко Н.О.	
14.	Видання наказу «Про оплату праці педагогічних працівників ліцею за результатами проведення атестації».	квітень	наказ	управління освіти, Сидоренко Н.О.	
15.	Забезпечення підготовчих ремонту класних приміщень та приміщень загального користування.	квітень – травень	аналіз	Карпов В.М.	
16.	Доукомплектувати необхідним обладнанням методичний кабінет ліцею.	Протягом року	аналіз	Субін Ю.П. Корзун Л.В.	
17.	Заміна старих учнівських меблів аналіз	вересень, серпень	аналіз	Корзун Л.В.	

**3.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.**  
**3.1. ФОРМУВАННЯ УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВУ І**  
**САМОВРЯДУВАННЯ**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Провести вибори класних і шкільного активів. Обрати органи учнівського самоврядування ліцею	вересень	протокол	класні керівники, педагог-організатор	
2.	Організувати проведення профілактичної роботи, затвердити склад ради профілактики правопорушень.	вересень	наказ	ЗДВР	
3.	Організувати чергування учнів.	вересень	графік	педагог-організатор	
4.	Організувати чергування вчителів у ліцеї.	вересень	графік	ЗДВР	
5.	Організувати роботу гуртків, узгодити плани їх роботи.	вересень	журнали	ЗДНВР	
6.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час.	вересень жовтень	звіт	класні керівники	
7.	Проводити ліцейні лінійки, тематичні інформаційні хвилинки, ранки, вечори, виховні години.	впродовж року	наказ, нарада при директорі	педагог-організатор	
8.	Загальношкільні заходи: - загальношкільний конкурс «Учень року»	впродовж року	аналіз	ЗДВР	

	- свято «Доброго ранку, ми з України»	01.09		педагог-організатор кл.керівники 1,11 класів	
	-Урочистості до Дня працівників освіти «Ви наші надійні крила!»	02.10	відвідування	педагог-організатор ЗДВР	
	-Акція «Овочевий бум» (збір овочів для ЗСУ)	12.10		ЗДВР,педагог-організатор класні керівники	
	- Конкурс «Школа має таланти»	квітень	сценарій	ЗДВР, ЗДНВР	
	- Шевченківські дні (згідно окремого плану)	березень		педагог-організатор	
	- Свято Останнього дзвоника «Школо, прощай!»	травень		педагог-організатор ЗДНВР	
	-Свято вручення свідоцтв	червень		педагог-організатор ЗДНВР  кл.керівник 11 кл.	
9.	Участь у святі обдарованих дітей	травень	наказ	ЗДНВР	
10.	Організація літнього відпочинку у таборі «Калинонька» з денним перебуванням	червень	наказ	ЗДВР	
12.	Організувати змістовний відпочинок під час канікул	жовтень січень березень	план	ЗДВР	

### 3.2. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити психологічні аспекти виховної роботи В ліцеї шляхом анкетування, індивідуальної роботи з здобувачами освіти, співпраці «учень-вчитель»	впродовж року	аналіз	практичний психолог, вчителі.	
2.	Поновлення картотек - обдарованих дітей - учнів «групи ризику» - проблемних здобувачів освіти	впродовж року	списки	пр. психолог, соц. педагог	
3.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, провести : - предметні олімпіади - предметні тижні (згідно окремих планів) - дні предмета	жовтень-листопад згідно графіку метод. об'єднань	наказ	заступники директора з НВР, НМР, методичні об'єднання	
4.	Організувати вечори, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів	впродовж року	інформація	вчителі - предметники педагог-організатор	
5.	Взяти участь у загальноміських конкурсах: • Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика • Мовно-літературний конкурс ім. Шевченка • Всеукраїнський конкурс учнівської творчості • Літературний «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» • Літературних творів	листопад-грудень листопад листопад-грудень березень квітень	наказ наказ наказ наказ наказ	ЗДНВР	

	«Дзвони Чорнобиля» •Участь у Всеукраїнській дитячо- юнацькій військово-патріотичній грі «Джура»	квітень	наказ		
6.	Організувати відзначення ювілейних дат, визначних людей України та світу		наказ, інформація	вчителі-предметники, класні керівники	
7.	Уроки милосердя, мета яких формувати інтелект, порядність, милосердя, високу мораль.	жовтень - травень	спостереження	класні керівники	
8.	Організувати культпоходи в театр, в цирк, на концерти, музеї	впродовж року	відгук	педагог-організатор	

**3.3. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ. ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПАТРІОТИЧНИХ ТРАДИЦІЯХ ТА НАРОДНИХ ЗВИЧАЯХ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити план заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	жовтень	план	ЗДНВР ЗДВР	
2.	З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва, провести: - екскурсії та подорожі по рідному краю, його визначних місцях; - екскурсії до	впродовж року  впродовж	наказ  спостере	класні керівники,  завідувачка	

	історико- краєзнавчого музею, - віртуальну зустріч з поетами та письменниками рідного краю.	року березень	ження	музею, вчителі української мови	
3.	Знайомити учнів з історією народних свят і обрядів. Провести: - Фестиваль колядок та щедрівок - свято «Дари Святого Миколая» - конкурс віншувань, колядок та щедрівок - «Світле Христове Воскресіння» - конкурс Віфлеємської зірки та великодніх писанок - великодні ігри та забави	грудень грудень грудень квітень грудень, квітень квітень	сценарій сценарій сценарій спостереження	педагог - організатор ЗДВР, класоводи педагог – організатор педагог – організатор педагог – організатор педагог – організатор педагог – організатор	
4.	Провести Шевченківські дні (згідно окремого плану)	березень	наказ	вчителі укр. мови і кл.керівники	
5.	Відзначити національні дати: -День партизанської слави - річницю трагедії Бабиного Яру - річницю вигнання з України нацистських окупантів - річницю створення УПА -річницю проголошення ЗУНР -День гідності і свободи -День захисника України -День державності на західноукраїнських землях -День української писемності	впродовж року		ЗДНВР, ЗДВР класні керівники педагог-організатор вчителі-предметники	



	<p>-Заходи до відзначення річниці пам'яті жертв Голодомору</p> <p>-День вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС</p> <p>-День Соборності України</p> <p>-День пам'яті героїв Крут</p> <p>-Заходи щодо відзначення:</p> <p>-Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів;</p> <p>-Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні</p> <p>-Міжнародний день рідної мови</p> <p>-День Чорнобильської трагедії</p> <p>-День пам'яті та примирення</p> <p>-День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</p> <p>-День пам'яті жертв політичних репресій</p>				
6.	<p>З метою виховання в учнів патріотичних почуттів , усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження нац.гідності провести:</p> <p>- виховні години, бесіди, зустрічі з військовими, що брали активну участь у захисті України від збройної агресії, волонтерами</p>	впродовж року	відвідування	класні керівники, вчитель ЗВ, педагог-організатор, кл. керівники, завідувачка музеєм	
7.	<p>Поповнювати експозиції музею ліцею</p>	впродовж року		завідувачка музею	
8.	<p>Розробити заходи до відзначення річниці Загальної декларації прав людини (за окремим планом)</p>	грудень	заходи	вчитель правознавства	

9.	Військово-спортивні патріотичні змагання	жовтень	наказ	Саух М.В., Щербина Л.А.	
10.	Екскурсії до музею ліцею	впродовж року		завідувачка музеєм, кл.керівники	
11.	Патріотичний спортивний фестиваль «Нащадки козацької слави»	Жовтень	сценарії	вчитель фізкультури, кл. керівники	
12.	Заходи щодо відзначення Дня Збройних Сил України (за окремим планом)	грудень	заходи	вчитель фізкультури, кл. керівники	
13.	Участь у військово-патріотичній грі «Джура»	впродовж року	план заходів	вчитель ЗВ, педагог-організатор	
14.	Участь у патріотичних акціях: - збір коштів воїнів, що беруть активну участь у захисті України від збройної агресії російської федерації - - «Привітай воїнів з Днем захисника України» - «Напиши лист українським воїнам»	впродовж року		ЗДНВР ЗДВР	
15.	Участь у пошуковій роботі щодо збору інформації воїнів, що беруть активну участь у захисті України від збройної агресії - випускників ліцею	впродовж року		ЗДНВР Завідувач музею	

### **3.4.ОХОРОНА ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>1. Законодавче забезпечення прав і соціальних гарантій розвитку</b>					
1.	Опрацювати вимоги законодавчих та	вересень	аналіз	соціальний педагог	

	нормативних документів з питань охорони дитинства.				
2.	Ознайомити учнів з міжнародним правовим актом «Конвенція ООН про права дитини»	жовтень - листопад		класні керівники	
<b>2. Покращення становища дітей, які перебувають у особливо скрутних і надзвичайних умовах. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування</b>					
3.	Проводити діагностику фізичного та психічного розвитку дітей цієї категорії	постійно	аналіз	психолог, медсестра	
4.	Поновити списки дітей сиріт, напівсиріт, дітей які перебувають під опікою, виховуються в багатодітних та малозабезпечених сім'ях, дітей-чорнобильців, дітей-афганців, дітей інвалідів, дітей, батьки яких є учасниками АТО, учасниками бойових дій під час збройної агресії російської федерації дітей-переселенців	вересень		соціальний педагог	
5.	Скласти соціальний паспорт навчального закладу	вересень	паспорт	соціальний педагог	
6.	Забезпечення своєчасного виявлення «кризових сімей» та надання їм різних видів допомоги та консультації	впродовж року	протоколи	психологічна служба	
7.	Для покращення виховання, навчання, соціального та матеріального захисту дітей-сиріт і дітей які залишилися без піклування батьків:				

	- проводити медичні огляди, а в разі потреби брати їх на диспансерний огляд, здійснювати постійний медичний огляд за ними і своєчасне лікування	згідно графіку	медичні картки	Медична сестра соціальний педагог	
8.	Охопити гарячим харчуванням дітей- сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців	вересень	наказ	соціальний педагог	
9.	Сприяти в організації оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей- інвалідів, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців в оздоровчих закладах.	постійно	наказ	соціальний педагог	
10.	Пропагувати здоровий спосіб життя, проводити профілактику негативних явищ серед неповнолітніх шляхом бесід, виховних годин, тематичних та інформаційних лінійок, показу кінофільмів	впродовж року	плани	кл керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
<b>Діти з особливими освітніми потребами</b>					
11.	Залучати громадські гуманістичні об'єднання та спонсорів для надання гуманітарної допомоги, безкоштовного харчування дітям з особливими освітніми потребами з малозабезпечених, багатодітних та	впродовж року	наказ	адміністрація	

	функціонально неспроможних сімей				
12.	Залучати дітей зособливими освітніми потребами до проведення культурно-масових заходів з метою інтеграції їх у суспільство	впродовж року	наказ	педагог-організатор	
13.	Організувати оздоровлення дітей під час літнього відпочинку	травень – червень	наказ	соціальний педагог	
14.	Участь у місцевих заходах до Міжнародного дня інваліда	грудень	заходи	соціальний педагог	
15.	Фестиваль «Райдуга» за участю дітей з особливими освітніми потребами	травень	фестиваль	соціальний педагог	
16.	Взяти участь у заходах до Міжнародного дня захисту дітей	червень	заходи	ЗДВР	
17.	Залучати учнів до позакласної роботи, до занять у гуртках, спортивних секціях, ГПД.	вересень	заняття	педагог-організатор	
<b>3. Запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, бродяжництву та правопорушень серед неповнолітніх</b>					
18.	Продовжувати працювати над втіленням програми щодо профілактики дитячої бездоглядності	постійно	заходи	соц. педагог, психолог, адміністрація	
19.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	впродовж року	списки	класні керівники	
20.	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень та «групи ризику»	вересень	інформація	соціальний педагог	
21.	Проводити дні превентивного виховання із залученням представників служби в справах дітей та ювенальної превенції	щомісяця	засідання	ЗДНВР ЗДВР	

22.	Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів з питань про права дитини, програми анти СНІД, проблем наркоманії	впродовж року	інформація	соціальний педагог	
23.	Проводити психодіагностичну роботу з здобувачами освіти	згідно плану роботи психолога	аналіз	практичний психолог	
24.	Здійснювати індивідуальні, групові консультування учнів, батьків, педагогів	на запит	журнали	практичний психолог	
25.	Проводити корекційно – відновлювальну роботу	згідно плану психолога	спостереження	практичний психолог	
26.	Організувати проведення тижня психології, тижня соціальної підтримки, тижня здорового способу життя, правового тижня	листопад, грудень, квітень,	наказ	психологічна служба	
27.	Організовувати перегляд відеофільмів	згідно плану психолога	спостереження	психологічна служба	
28.	Здійснення профілактики суїцидальної поведінки	впродовж року		психологічна служба	
29.	В планах роботи класних керівників передбачити роботу з батьками	впродовж року		класні керівники	
30.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	впродовж року		кл. керівники, психологічна служба	
31.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	впродовж року	накази	педагог-організатор	
32.	Проводити лекції, виховні годин з правової тематики	згідно планів роботи класних керівників		соціальний педагог класні керівники	

33.	Проводити заходи (анкетування, індивідуальні бесіди, спостереження) щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	згідно плану роботи психологічної служби	анкетування	психолог, соціальний педагог	
34.	Здійснювати контроль щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	впродовж року		педколектив	

**1. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ.  
ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ.  
ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	З метою фізичного загартування здоров'я учнів проводити роз'яснювальну роботу про роль фізичної культури та спорту в житті людини.	постійно	аналіз	педколектив	
2.	Ознайомити педагогічних працівників про виконання обов'язку щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства в ст.56 Закону України «Про освіту»	лютий	протокол	адміністрація	
3.	Організувати заходи щодо виявлення	впродовж року	плани	психологічна служба	



	початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків				
4.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо виховання в сім'ї мотивації здорового способу життя	впродовж року	протоколи	класні керівники, психологічна служба	
5.	Сприяти наданню консультативної та психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з питань профілактики наркоманії та ВІЛ- інфекції (за потреби)	впродовж року	протоколи	психологічна служба	
6.	Забезпечити проведення інформаційно- освітньої роботи, спрямованої на профілактику ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму	постійно	спостереження	психологічна служба	
7.	Залучати до профілактичної роботи працівників органів охорони здоров'я, центру соціальних служб, засоби масової інформації	впродовж року		адміністрація	
8.	Проводити виховні, етичні бесіди щодо формування здорового способу життя	впродовж року	інформація	класні керівники, вчитель фізичної культури	
9.	Організувати проведення тижнів: «Олімпійський тиждень» «Тиждень здорового способу життя»; «Тиждень правових знань»	вересень листопад - квітень грудень	наказ	ЗДНВР, вчитель правознавства	

	«Тиждень фізичної культури»  «Тиждень психології»	квітень		вчитель фізкультури практичний психолог	
10.	Підвищувати роль і якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями.	впродовж року	книга контролю	вчитель фізичної культури	
11.	Організувати в навчальному закладі команди з настільного тенісу, футболу	вересень		вчитель фізичної культури	
12.	Брати участь у спортивних змаганнях.	впродовж року	звіт	вчитель фізичної культури	
13.	Скласти план спортивних заходів і змагань на 2023- 2024р.	вересень	план	вчитель фізичної культури	
14.	Для фізичного загартування учнів проводити екскурсії в природу та походи по рідному краю.	впродовж року	аналіз	вчитель фізичної культури	
15.	Проводити зустрічі з лікарями різних фахів.	впродовж року	звіт	пед.- організатор, соціальний педагог	
16.	Спортивні змагання: - «Олімпійське лелеченя» - Патріотичний спортивний фестиваль «Нащадки козацької слави» - «Веселі смайлики» - Першість ліцею з шахів, шашок, настільного тенісу - Першість ліцею з міні-футболу - Змагання з футболу «Шкільна Ліга»	листопад березень  грудень жовтень листопад квітень  травень	наказ	вчитель фізичної культури	
17.	З метою формування в учнів норм здорового способу життя,	листопад	заходи	ЗДНВР ЗДВР	

	пропаганди медичних знань розробити заходи на профілактику поширення негативних явищ (тютюнопаління, вживання наркотичних, токсичних засобів, алкоголю)			соц. педагог	
18.	Організувати заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:	листопад-грудень	план	педагог – організатор соц.педагог	
19.	Оновлювати постійнодіючі стенди психологічної служби	впродовж року	інформація	психологічна служба	
20.	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури	впродовж року	книга внутрішнього контролю	дирекція	
21.	Навчання учнів щодо безпеки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів навичок безпечної поведінки в інтернеті	впродовж року		психологічна служба, вчитель інформатик и	

### **3.6. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СІМ'Ї, ДО РОДИНИ, ДО ЛЮДЕЙ. МОРАЛЬНО – ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Затвердити план правовиховної роботи та ради профілактики правопорушень	вересень	наказ	соціальний педагог	
2.	Залучити учнів ліцею у гуртки і секції, які працюють в навчальному закладі та позашкільних закладах	постійно	списки	кл. керівники	

3.	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень.	до 05 щомісяця	списки	соціальний педагог	
4.	Скласти псих.-пед. характеристики на учнів, які стоять на внутрішньому обліку.	впродовж року	аналіз	практичний психолог	
5.	Проводити рейди "Урок"	щомісяця	аналіз	соц. педагог, пед.-орган.	
6.	Для правової освіти використовувати форми і методи: – класні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.	впродовж року	нарада класних керівників	класні керівники	
7.	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	постійно	аналіз	класні керівники	
8.	Провести виховні години з метою виховання загальнолюдських моральних цінностей	впродовж року	аналіз	педагог-організатор	
9.	Розробити заходи до Дня прав людини та до Дня людей похилого віку	жовтень-листопад		ЗДВР соц. педагог	
10.	Організувати змістовний відпочинок для учнів, проводити тематичні вечори, конкурси, дискотеки	впродовж року	нарада при директо рі	педагог-організатор	
11.	Виявлення учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	впродовж року	інформ ція	кл.керівники, психолог, соц. педагог	
12.	Виявлення дітей із сімей «ризик»	впродовж року	інформа ція	кл.керівники, психолог, соц. педагог	
13.	Співпраця навчального закладу з службою у справах дітей та підрозділом ювенальної превенції	впродовж року	інформа ція	ЗДВР соц. педагог	
14.	Проводити індивідуальну корекційну роботу з	впродовж року	інформа ція	кл.керівники, психолог,	

	дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки			соц. педагог	
15.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправних дій.	впродовж року	інформація	кл.керівники, психолог, соц. педагог	
16.	Профілактичне заняття для учнів 10-11 класів "10 причин сказати наркотикам "Ні!"".	листопад		соціальний педагог	
17.	Профілактичні бесіди : - «Наслідки підліткових пустощів», - «Рабство за власним бажанням», - «Курити чи бути здоровим – вибирайте самі», - «Ціною свого життя»	впродовж року		соціальний педагог	
18.	Інформаційно-просвітницькі заходи: «Як підлітки втягуються в злочинну діяльність», усний журнал «Цінуй життя – зупини СНІД», діалог «Які права мені потрібні в ліцеї», «Перший крок до злочину»	впродовж року	спостереження	соціальний педагог	
19.	Робота щодо протидії людьми: - провести практичні заняття за програмою виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»; Педагогічним	вересень - грудень	спостереження	соц.псих. служба	

	<p>працівникам пройти онлайн курси підвищення кваліфікації з питань протидії торгівлі на сайті Міжнародної організації з міграції (МОМ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводити інформаційні компанії до:</li> <li>- 30 липня – Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми,</li> <li>- 18 жовтня – Європейського дня боротьби з торгівлею людьми,</li> <li>- 2 грудня- Міжнародного дня за відміну від рабства,</li> <li>- 10 грудня – Міжнародного дня захисту прав людини;</li> <li>- поширити серед учасників освітнього процесу інформацію про діяльність Кол-центру Міністерства соціальної політики України з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та стосовно дітей.</li> </ul>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### **3.7. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРАЦІ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ І ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямовувати на	впродовж року	плани	класні керівники	

	формування в учнів трудових навичок, самообслуговування, підготовки до майбутнього трудового та самостійного життя.				
2.	Організувати чергування в кабінетах з метою підтримування чистоти в класних кімнатах, вологе прибирання кабінетів учнями старших класів після уроків.	постійно	графік	класні керівники	
3.	Проводити акції “Осінні клопоти”, “Весняні клопоти”, «Озеленення школи», «Зробимо шкільне подвір’я чистим”	впродовж року	підведення підсумків	ЗДНВР, ЗДВР	
4.	Організувати виставки творчих робіт учнів: «Осіння ікебана» «Вифлеємська зірка» «Великоднє розмаїття»	жовтень грудень квітень	звіт	вч. труд. навчання, кер. гуртків	
5.	Провести тестування учнів на профпридатність.	лютий-березень	аналіз	психолог	
6.	Провести діагностику «Світоглядні орієнтири старшокласників»	листопад-грудень	аналіз	психолог	
7.	Проводити зустріч учнів старших класів з представниками навчальних закладів.	впродовж року	аналіз	педагог-організатор	
8.	Провести зустріч з працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників зі станом ринку праці.	вересень квітень	аналіз	педагог-організатор	
9.	Провести цикл бесід з трудового законодавства.	впродовж року	підведення підсумків	вчитель трудового навчання	



10.	Залучити учнів до роботи книжкової лікарні, проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	впродовж року	нарада	педагог організатор, бібліотекар	
11.	Експерсії на виробництва, ВНЗ, ПТУ.	впродовж року	наказ	класні керівники	
12.	Працевлаштування випускників Облік відомостей про випускників	червень - вересень		ЗДНВР класні керівники	
13.	Визначення наявних переважаючих професійних схильностей та умінь в учнів 9-го класу.	лютий-березень	оформлення рекомендацій	соціальний педагог, практичний психолог	
14.	Консультації батьків щодо питань у взаєминах з дітьми з питань вибору професії	впродовж року		соціальний педагог	
15.	Консультації учнів щодо професійного навчання та профорієнтації	впродовж року		соціальний педагог	
16.	Профільна діагностика «Здібності учня»	березень	аналіз	психолог	
17.	Ігрове заняття для учнів 11-их класів «Готуємось до ЗНО»	лютий		вчителі-предметники	

### **3.8.БЕРЕЖЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО КНИГИ ТА РОБОТА ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПІДРУЧНИКІВ.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу «книжкової лікарні», проводити рейди стану збереження підручників.	впродовж року	інформація	бібліотекар	
2.	Організувати місячник «Бібліотека ліцею»	жовтень	заходи	бібліотека	

3.	Провести класні години, бесіди про книги, бібліотеку	впродовж року	спостереження	класні керівники	
4.	Екскурсія в бібліотеку «Посвята в читачі».	вересень	спостереження	класовод 1-ого класу	
5.	Поповнення бібліотеки ліцею. Акція «Моя улюблена книга - в бібліотеці ліцею».	березень	аналіз	класні керівники, педагог організатор	
6.	Участь у спільних заходах з бібліотеками громади	впродовж року	виховні заходи	бібліотекар	
7.	Тиждень дитячої книги (за планом)	березень	план	бібліотекар	
8.	Оформлення тематичних полиць, кутків, виставок книг.	впродовж року	аналіз	бібліотекар	
9.	Літ.читання в бібліотеці ліцею «Чарівні звуки твої, мово!»	лютий	рекомендації	вчителі української мови	

### **3.9.ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести місячник безпеки дорожнього руху»	вересень	наказ	ЗДВР, педагог організатор, класні керівники	
2.	Вікторина «Світлофора моргайка»	друге півріччя	сценарій	вихователі ГПД	
3.	Провести єдині уроки з правил дорожнього руху в 1- 11 класах	вересень квітень	конспект	класні керівники	
4.	Оформити куток безпеки руху з правил дорожнього руху	квітень	аналіз	педагог організатор	
5.	Бесіди: - «Твоя дорога до школи»	впродовж року	аналіз	класні керівники	
6.	Провести практичні заняття та ігри з правил дорожнього руху	травень	звіт	вихователі ГПД	

7.	Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності учнів	згідно плану	журнал	ЗДНВР, класні керівники	
8.	Проведення заліку із правил поведінки на воді, у транспорті, громадських місцях, на вулиці, правил поводження з отруйними, вибуховими та легкозаймистими речовинами, газом, з колючими та ріжучими предметами	травень	журнал	класні керівники 1-11 класів	
9.	Проводити інструктажі з працівниками навчального закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності техніки безпеки	постійно	журнали інструктажів	Субін Ю.П. Карпов В.М.	
10.	Інформувати батьків про факти травмування дітей, причини виникнення пожеж, дорожньо-транспортних пригод	постійно	батьківські збори	класні керівники	

### **3.10. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ УЧНІВ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ВИЩИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення особливостей соціального середовища учнів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вивчення соціально-професійного складу батьків, умов родинного виховання здобувачів освіти;</li> <li>• вивчення соціально - культурного характеру мікрорайону навчального</li> </ul>	вересень-жовтень  вересень	класні журнали  інформація	класні керівники  ЗДВР, ЗДНВР	

	<p>закладу: можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності учнів;</p> <p>наявності криміногенних осередків у районі ліцею;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• визначення змісту та форм взаємодії ліцею з батьками учнів, позашкільними та громадськими організаціями й закладами.</li> </ul>	вересень-жовтень	програма спільної діяльності	ЗДВР, ЗДНВР	
2.	<p>Залучення батьків до співпраці сім'ї та ліцею у реалізації НВП, аналізування й оцінювання результативності педагогічного процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення класних батьківських зборів;</li> <li>• проведення засідань ради ліцею з метою забезпечення педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості;</li> <li>• залучення батьків до участі у загальношкільних та класних виховних заходах;</li> <li>• анкетування батьків щодо оцінки діяльності ліцею з виховання та навчання дітей і пропозицій з удосконалення НВП.</li> <li>• звіт дирекції ліцею про роботу за навч. рік</li> </ul>	впродовж року		адміністрація, кл. керівники	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• залучення батьків до участі у загальношкільних та класних виховних заходах;</li> <li>• анкетування батьків щодо оцінки діяльності ліцею з виховання та навчання дітей і пропозицій з удосконалення НВП.</li> <li>• звіт дирекції ліцею про роботу за навч. рік</li> </ul>	березень	протоколи	ЗДНВР, ЗДВР кл. керівники	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• звіт дирекції ліцею про роботу за навч. рік</li> </ul>	травень		директор	
3.	<p>Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація роботи консультаційної соц.-психологічної служби з</li> </ul>	впродовж року		практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники,	

	<p>надання допомоги батькам у вихованні дітей; координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки здобувачів освіти; розв'язання конфліктних ситуацій;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечення співпраці ліцею з родинами учнів, що потребують посиленої психолого- педагогічної уваги (із соціально незахищених сімей, з девіантною поведінкою);</li> <li>• забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання та розвитку дітей;</li> <li>• просвітницько-профілактична робота з батьками на батьківських зборах</li> </ul>			педагоги	
4.	<p>Забезпечення правової компетентності батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення батьківського лекторію (в рамках класних батьківських зборів) з роз'яснення основних положень Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону Дитинства», Національної Доктрини розвитку освіти України в XXI столітті, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення</li> </ul>	впродовж року	плани роботи класних керівників	класні керівники, вчитель правознавства	

	<p>функціонування та розвитку освіти в Україні», Програми діяльності Кабінету Міністрів України «Назустріч Людям» щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, інших нормативно-правових документів, які визначають основні напрямки розвитку освіти України.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Інформування батьків про обов'язковість здобуття повної загальної середньої освіти їхніми дітьми та про відповідальність перед законом у разі відмови від продовження навчання дітей після 9 класу.</li> </ul>	лютий		ЗДНВР, класні керівники	
5.	Забезпечення взаємодії та співпраці школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями	впродовж року		ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
6.	Співпраця з ВНЗ I-II та III-IV рівнів акредитації з питань наступності освітнього процесу	впродовж року	інформація	ЗДНВР, класні керівники	
7.	Залучення батьків, керівників громадських організацій, базових підприємств для розроблення системи заходів для отримання додаткового фінансового прибутку та його розподілу	впродовж року		директор, ЗДНВР, педагоги	

**4. УПРАВЛІННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ.  
4.1. СИСТЕМА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В  
МІЖКУРСОВИЙ ПЕРІОД**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Планування діяльності методичних об'єднань спрямувати на підвищення ефективності навчання, реалізацію творчого підходу в роботі вчителя та учнів, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання, експериментальної роботи у школі.	вересень	плани методичних об'єднань	голови методичних об'єднань	
2.	Продовжувати роботу психолого- педагогічного семінару.	протягом року	план	Субін Ю.П. Кобцева В.А.	
3.	Провести підсумкову конференцію з виставкою результатів педагогічної роботи	травень	конференція, виставка	Корзун Л.В. Субін Ю.П.	
4.	Провести у визначені терміни атестацію педагогічних працівників ліцею (за окремим планом).	згідно плану	наказ	директор	
5.	Надавати допомогу вчителям, які проходять атестацію, у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи.	протягом року	звіти	дирекція	
6.	Продовжувати проведення в школі методичних предметних тематичних тижнів та днів предметів, що передбачають демонстрацію	згідно планів методоб'єднання	методичні тижні	Субін Ю.П. Корзун Л.В.	

	найкращого досвіду роботи вчителів щодо підвищення ефективності уроку, позакласних заходів				
7.	Встановити єдиний щотижневий день роботи з педагогічними кадрами, проводити методично-оперативні наради. Проводити співбесіди з учителями з питань удосконалення стилю, форм та методів роботи.	щопонеділка	нарада	дирекція	
8.	Підвищення кваліфікації педагогів поза школою: - складання перспективного плану курсової підготовки педагогічних працівників до 2025 р.; - складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2024 р.; - забезпечення своєчасної курсової підготовки педагогічних працівників, керівників школи в обласному ІППО; - забезпечення участі педагогів у роботі методичних об'єднань, у семінарах, конференціях	грудень	наказ	Корзун Л.В.	
		жовтень	план	Корзун Л.В.	
		протягом року	план, наказ	Корзун Л.В.	
		протягом року	накази	Корзун Л.В.	
9.	Проводити діагностування інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів.	вересень-травень	плани	Субін Ю.П. Корзун Л.В.	
10.	Систематично поповнювати в бібліотеці виставки новинками	протягом року	виставка	бібліотекар	



	педагогічної, методичної, психологічної та наукової літератури.				
11.	Ознайомлювати вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	протягом року	бесіди	дирекція	
12.	Провести тижні предметів: ·Здорового способу життя; • Іноземної мови; • Безпеки життєдіяльності; • Правовий тиждень; • Математики та фізики; • Рідної мови; • Початкової освіти; • Біології;	Жовтень Листопад листопад грудень лютий лютий березень квітень		Субін Ю.П. Корзун Л.В. Баляс Н.А. Ковцева В.А.	
13.	Провести дні предметів: • Інформатики; • Основ здоров'я; • Мистецтва; • Історії.	жовтень листопад грудень січень	звіти	Корзун Л.В.	
14.	Провести підсумки методичної роботи в школі за 2023-2024 н.р.	червень	наказ	заступники	
15.	Продовжувати практику взаємовідвідування уроків вчителями.	протягом року	метод об'єднаня	заступники	

#### **4.2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідаць	Примітка
1.	Скласти перспективний план курсової підготовки педагогічних працівників при ЖОППО на 2024р.	грудень жовтень	план	Корзун Л.В.	

2.	Скласти план-графік курсової підготовки педагогічних працівників при ЖОППО на 2024 рік	жовтень грудень	план	Корзун Л.В.	
3.	В планах методичних об'єднань передбачити звіти вчителів, що пройшли курсову підготовку.	вересень	плани	Корзун Л.В.	
4.	Заслухати питання ефективність курсової підготовки.	вересень	нарада при директорі	Корзун Л.В.	
5.	Поновити стенд «Курсова підготовка».	жовтень	стенд	Корзун Л.В.	
6.	Аналіз ефективності курсової підготовки.	грудень	наказ	Корзун Л.В.	

#### 4.3. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідаць	Примітка
1.	Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників.	вересень	план	Корзун Л.В.	
2.	Створити атестаційну комісію, видати наказ по закладу про призначення.	вересень	наказ	Корзун Л.В.	
3.	Ознайомлення педагогічного колективу із нормативними документами з атестації педагогічних працівників та зі списком вчителів, що включені адміністрацією до атестації наступного року.	жовтень	списки	Корзун Л.В.	
4.	Перевіряти терміни проходження педпрацівниками курсової перепідготовки	жовтень	посвідчення працівників	Корзун Л.В.	
5.	Заслухати питання ефективності курсової підготовки	жовтень	заява	директор	

6.	Затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відомих, що атестуються, ознайомлення із строками подачі документів та адресою електронної пошти для подання документів, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних ? висвітлення даної інформації на сайті ліцею	жовтень	наказ	комісія, директор	
7.	Прийом документів атестаційною комісією від педпрацівників, що атестуються у 2024 р.	жовтень	банк даних	Секретар атестаційної комісії	
8.	Оновити матеріали у шкільному куточку атестації педагогічних працівників.	листопад	стенд	Корзун Л.В.	
9.	Уточнення списків вчителів, що атестуються, прийом заяв на позачергову атестацію, висвітлення інформації на сайті закладу	грудень	банк даних	Секретар атестаційної комісії	
10.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	жовтень-березень	банк даних	Секретар атестаційної комісії	
11.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листків установленого зразка, бюлетенів для таємного голосування)	березень	бланки, бюлетені	Корзун Л.В.	
12.	Оформлення атестаційних матеріалів.	березень	виставка	працівники, що атестуються	
13	Скласти графіки проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	жовтень	графік	Корзун Л.В.	

14	Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами.	жовтень	звіти	Корзун Л.В.	
15.	Анкетування учнів, батьків, педагогічного колективу з метою визначення рейтингу вчителів, які проходять атестацію	січень-лютий	аналіз	дирекція	
16.	Проводити засідання атестаційної комісії I рівня.	згідно графіка	протоколи	директор	
17.	Оформлення атестаційних листів	лютий-березень	атестаційні листи	атестаційна комісія	
18.	Проведення атестації	березень	атестаційні листи	атестаційна комісія	
29.	Видати наказ по школі «Про результати атестації у 2023 -2024н.р.»	березень	наказ	директор	
30.	Оформлення особових справ учителів, які атестувалися, відповідно до рішення атестаційної комісії	травень	особові справи	Корзун Л.В.	

#### 4.4. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	<u>Психолого – педагогічні аспекти.</u> Удосконалити систему вивчення дітей з високим рівнем розвитку здібностей.	вересень	пакет методик	психолог	
2.	Поповнити шкільний банк «Обдарованість» даними про обдарованих дітей, учасників предметних олімпіад.	вересень	банк даних	кл.керівники	
3.	Провести діагностування обдарованих дітей.	жовтень-листопад	протоколи досліджень	психолог	

	<u>Науково – методичні аспекти.</u>				
1.	Створити сектор з питань роботи з обдарованими дітьми в методичній раді ліцею.	вересень	наказ	Субін Ю.П. Корзун Л.В	
2.	Створити книгу «Учнівська гордість ліцею»	жовтень	книга	Баляс Н.А.	
3.	Організувати проведення роботи з батьками обдарованих дітей.	протягом року	бесіди, анкети бесіди	Кл. керівники, психолог	
4.	Проводити співбесіди з вчителями-предметниками щодо зниження успішності обдарованих дітей, їхнього творчого потенціалу.	протягом року	наказ	Кл. керівники	
5.	Підготувати учнів до участі в роботі МАН, I, II та III етапу предметних олімпіад, конкурсі ім.Яцика та Т.Г.Шевченка	протягом I семестру	аналіз	вчителі-предметники, ЗДНМР	
6.	Забезпечити участь учнів у олімпіадах, які проводять ВНЗ	протягом року	аналіз	вчителі-предметники	
7.	Відстеження саморозвитку обдарованих дітей.	червень	наказ	ЗДНМР ЗДНМР Дирекція	
8.	Аналіз підсумків I, II етапів предметних олімпіад, мовних конкурсів.	грудень січень,	аналіз аналіз	Корзун Л.В. кл. керівники,	
9.	Рейтинговий аналіз з основних базових	червень		вчителі-предметни	

10.	дисциплін. Залучення учнів до участі в предметних тижнях.	протягом року	плани	ки вчителі-предметники	
11.	Розробити плани роботи зі здібними та обдарованими дітьми	вересень		Субін Ю.П. Корзун Л.В.	
<u>Матеріально – технічне забезпечення.</u>					
1.	Поповнювати комп'ютерний банк ліцею.	протягом року	комп'ютерні програми	дирекція, вчителі інформат.	
2.	Продовжити комплектування бібліотеки популярними і науковими виданнями.	протягом року	бібліотечний фонд	дирекція, Седляр О.М.	
3.	Вживати заходи щодо стимулювання праці обдарованих дітей та їх наставників	протягом року	наказ	дирекція	

## 5. ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНИЙ МОНІТОРИНГ.

### 5.1. КОНТРОЛЬ ЗА СТВОРЕННЯМ УМОВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Якість проведення ремонтних та профілактичних робіт у ліцеї. Готовність шкільних приміщень до експлуатації у новому навчальному році.	серпень	нарада при директорі	Карпов В.М.	
2.	Проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів, розподіл тижневого навантаження.	серпень	наказ	Директор, ЗДНВР	

3.	Погодження та затвердження календарних планів за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять, планування виховної роботи класних керівників і вихователів ГПД у відповідності з навчальними планами, програмами, мет. рекомендаціями.	вересень, січень	інструктив но методична нарада	директор Субін Ю.П., Баляс Н.Л.	
4.	Організація харчування дітей у шкільній їдальні.	вересень, січень, березень	нарада при директорі, наказ	директор	
5.	Стан роботи з охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні школи, забезпечення умов для подальшого навчання випускників 9-11-х класів і працевлаштування.	вересень, січень	нарада при директорі, педрада, звіт	Субін Ю.П.	
6.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП.	вересень, травень	нарада при директорі, наказ	Субін Ю.П.	
7.	Формування мережі класів, ГПД, груп для занять факультативів, гуртків, класів для навчання за профілями; визначення учнів для індивідуальних занять із предметів.	вересень	нарада при директорі, накази	Субін Ю.П.	
8.	Організація навчання хворих дітей в інклюзивному класі та вдома.	вересень	накази	Субін Ю.П.	
9.	Стан роботи з виявлення та обліковування учнів із різних категорій соціально незахищених сімей.	вересень	банк даних	Баляс Н.Л.	

10.	Організація методичної роботи з педагогічними працівниками школи.	вересень, травень	накази	Субін Ю.П.	
11.	Організація роботи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.	жовтень	нарада при директорі	Корзун Л.В.	
12.	Організація роботи шкільної бібліотеки. Забезпечення учнів підручниками.	вересень	нарада при директорі	Директор, бібліотекар	
13	Підготовка приміщення школи до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	нарада при директорі	Директор, Карпов В.М.	
14	Дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання.	жовтень	нарада при директорі	Кобцева В.А.	
15.	Організація роботи з обдарованими дітьми; підготовка учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін.	листопад	нарада при директорі	Корзун Л.В.	
16.	Стан роботи методичних об'єднань вчителів предметів.	травень	інструктив но методична нарада	Корзун Л.В.	
17.	Дотримання режиму роботи школи	березень	нарада при директорі	Сидоренко Н.О.	
18.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2023-2024р.	січень	нарада при директорі	Корзун Л.В.	
19.	Результативність участі учнів школи у II та III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	березень	наказ	Корзун Л.В.	
20.	Проходження медичного огляду працівниками школи.	квітень	нарада при директорі	Сидоренко Н.О.	
21.	Стан проведення факультативних,	грудень	нарада при директорі	Субін Ю.П.	



	індивідуальних та групових занять.				
22	Забезпечення належних умов для профілізації навчання.	грудень	інструктив но-методична нарада	Субін Ю.П.	
23.	Результативність проведення методичної роботи з пед. працівника ми у 2023-2024 н.р.	червень	наказ	Корзун Л.В.	
24.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, та 11 класів	травень	педрада, накази	Субін Ю.П.	
25.	Проведення навчальної практики з учнями 5-8, 10 класів та навчальних екскурсій з учнями 1-4 класів.	травень, червень	наказ	Субін Ю.П.	
26.	Стан роботи щодо оформлення документів випускників – свідоцтв, додатків до них, Похвальних грамот.	травень, червень	наказ	Субін Ю.П.	
27.	Стан матеріально-технічної бази школи, її збереження, зміцнення.	травень	нарада при директорі	Сидоренко Н.О. Карпов В.М.	
28.	Контроль за якістю заміни уроків	лютий	нарада при директорові	Сидоренко Н.О. Субін Ю.П.	

## 5.2. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ І КУРСІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	Стан викладання української мови у 1-4 класах та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями відповідно до програми.	листопад - грудень	наказ	Директор	
2	Стан викладання англійської мови у 1-4 класах та рівень	березень-квітень	наказ	Директор	

	досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями відповідно до програми.				
3	Стан освітнього та виховного процесів у групах продовженого дня.	жовтень	наказ	Дирекція	
4	Стан викладання зарубіжної літератури у 5-11 класах та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями відповідно до програми.	жовтень-листопад	наказ	Директор	
5	Стан викладання музичного мистецтва та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 5-7 класів відповідно до програми.	жовтень-листопад	наказ	Заступник директора ЗВР	
6	Стан викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо природу», географії та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 5-11 класів відповідно до програми.	жовтень, грудень	наказ	Заступник директора ЗНВР	
7	Стан викладання біології і екології та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 7-11 класів відповідно до програми.	листопад - грудень	наказ	Заступник директора ЗНМР	
9	Стан викладання громадянської освіти та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 10 класу відповідно до програми.	лютий, квітень	наказ	Заступник директора ЗВР	

1 0	Стан викладання математики та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 5-11 класів відповідно до програми.	січень-березень	наказ	Заступник директора ЗНМР	
1 1	Стан викладання основ здоров'я та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 5-9 класів відповідно до програми.	січень-березень	наказ	Заступник директора ЗНВР	
1 2	Стан викладання фізики та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 7-11 класів відповідно до програми.	квітень-травень	наказ	Заступник директора ЗНВР	
1 3	Стан викладання астрономії та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 11 класу відповідно до програми.	лютий, квітень	наказ	Заступник директора ЗНВР	
1 4	Стан викладання фізичної культури та рівень досягнення очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнями 5-11 класів відповідно до програми.	жовтень, листопад	наказ	Заступник директора ЗНВР	
1 5	Виконання навчальних програм з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану.	грудень, травень	наказ	Заступник директора ЗНВР	
1 6	Контроль за веденням зошитів з математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури зошитів та словників з англійської мови у 5-11 класах.	лютий	наказ	Директор, заступник директора ЗНМР	

### 5.3. МОНІТОРИНГ РІВНЯ ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ТА ОБ'ЄКТИВНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

№ з / п	Класи	Предмет	Вчитель	Форма організації	Відповідальний
Контрольні, діагностичні роботи					
<b>I семестр</b>					
1	2-4	Українська мова	Федотова В.М. Седляр І.С. Федорович А.М.	наказ	Директор
2	2-4	Математика	Федотова В.М. Седляр І.С. Федорович А.М.	наказ	ЗДНВР
3	2-4	Я досліджую світ	Федотова В.М. Федорович А.М. Седляр І.С.	наказ	ЗДНМР
4	5	Українська мова	Синяк С.П.	наказ	Директор
5	9	Українська мова	Плохотнюк А.В.	наказ	Директор
6	5,11	Математика	Красуцька Н.Д.,	наказ	ЗДНМР
7	9	Математика	Корзун Л.В.	наказ	ЗДНМР
8	5-11	Пізнаємо природу, географія	Кучер Л.В.	наказ	ЗДНВР
9	7-11	Біологія і екологія	Кручак І.П.	наказ	ЗДНМР
10	5-8	Музичне мистецтво, мистецтво	Федорович В.І.	наказ	Директор
11	5-11	Зарубіжна література	Яремчук І.П.	наказ	Директор

II семестр					
1	5-9	Інт. курс «Здоров'я, безпека та добробут», основи здоров'я	Кучер Л.В.	наказ	ЗДНВР
2	10	Громадянська освіта	Сидоренко А.М.	наказ	ЗДВР
3	5-11	Математика	Корзкун Л.В., Красуцька Н.Д.	наказ	ЗДНМР
4	11	Астрономія	Васянін М.В.	наказ	ЗДНВР
5	7-11	Фізика	Субін Ю.П., Войтюк В.О., Васянін М.В.	наказ	ЗДНВР
6	1-4	Українська мова	Федотова В.М. Зеленко Д.І. Седляр І.С. Федорович А.М.	наказ	Директор
7	1-4	Математика	Федотова В.М. Зеленко Д.І. Седляр І.С. Федорович А.М.	наказ	ЗДНВР
8	1-4	Я досліджую світ	Федотова В.М. Зеленко Д.І. Седляр І.С. Федорович А.М.	наказ	ЗДНМР
9	5	Українська мова	Синяк С.П.	наказ	Директор
10	9	Українська мова	Плохотнюк А.В.	наказ	Директор
11	5,11	Математика	Красуцька Н.Д.,	наказ	ЗДНМР
12	9	Математика	Корзун Л.В.	наказ	ЗДНМР

## 5.4. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Діяльність педагогічного колективу щодо виховання в учнів національної самосвідомості, духовного збагачення особистості	квітень	педрада	Баляс Н.Л.	
2.	Організація роботи органів учнівського самоврядування	листопад	нарада при директоріві	Баляс Н.Л.	
3.	Робота методичного об'єднання класних керівників	лютий	інструктивно-метод. нарада	Баляс Н.Л.	
4.	Організація проведення виховних годин та відкритих класних годин на 2023-2024 навчальний рік.	протягом року	графік	Баляс Н.Л.	
5.	Впровадження активних форм у позакласній роботі з учнями.	травень	інструктивно-методична нарада	Баляс Н.Л.	
6.	Про стан відвідування учнями школи.	жовтень, березень	накази	Баляс Н.Л.	
7.	Про хід підготовки до свята 1 вересня.	серпень	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	
8.	Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень.	листопад	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	
9.	Стан роботи ради профілактики правопорушень	січень	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	
10.	Стан роботи гуртків художньої самодіяльності з підготовки до творчих звітів.	березень	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	
11.	Про підготовку і проведення новорічних ранків і вечорів та зимових канікул.	грудень	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	

12.	Про організацію літнього відпочинку.	травень	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	
13	Аналіз працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів	вересень	нарада при директорі	Баляс Н.Л.	
14	Робота шкільної бібліотеки	травень	наказ	Баляс Н.Л.	
15.	Ефективність проведення годин психолога	травень	інструктив но-методична нарада	Баляс Н.Л.	
16.	Моніторинг рівня вихованості учнів	травень	інструктив но-методична нарада	Баляс Н.Л.	

## 5.5 МОНІТОРИНГ ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

### 5.5.1. Класні журнали

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Культура оформлення журналу.</li> <li>• Своєчасність оформлення.</li> <li>• Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків.</li> <li>• Зайнятість учнів у гуртках та факультативах.</li> <li>• Листок здоров'я.</li> </ul> <p>МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за дотриманням учителями ведення класних журналів.</p>	вересень	оперативна нарада	Субін Ю.П.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи.</li> <li>• Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройдений на уроці</li> </ul>	жовтень	Книга ВК	Субін Ю.П.	

	матеріал. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Оцінити систему перевірки знань учнів учителями-предметниками.				
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі.</li> <li>• Виконання практичної частини програм.</li> <li>• Об'єктивність виставлення оцінок з предметів.</li> <li>• Контроль за відвідуванням занять.</li> </ul> МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програми	листопад	інструктивно-методична нарада	Субін Ю.П.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об'єктивність оцінки знань, зміст, характер, обсяг домашніх завдань та їх диференціація.</li> </ul> МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за об'єктивністю семестрового оцінювання	грудень	оперативна нарада	Субін Ю.П.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системи роботи класних керівників і вчителів - предметників з класними журналами.</li> </ul> МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Виявлення недоліків в роботі заповнення журналів.	січень	Книга ВК, наказ	Сидоренко Н.О.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи .</li> </ul> МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Визначити рівень знань учнів.	лютий	інструктивно-методична нарада	Субін Ю.П.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проходження програмового матеріалу.</li> <li>• Виконання практичної</li> </ul>	березень	Книга ВК	Субін Ю.П.	



	частини програми. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Виконання програми.				
8.	• Об'єктивність виставлення оцінок за семестр, рік. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Перевірка об'єктивності виставлення оцінок.	травень	Книга ВК, наказ	Сидоренко Н.О.	

### 5.5.2. Виконання навчальних програм

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідаць	Примітка
1.	Календарні плани проходження програмового матеріалу з предметів з чітким вказанням термінів.	вересень січень	Книга ВК	Сидоренко Н.О. Субін Ю.П. Корзун Л.В. Баляс Н.Л.	
2.	Графіки контрольних робіт	вересень січень	графік	Субін Ю.П.	
3.	Облік пропущення уроків учителями з хвороби, заміна уроків.	протягом року	журнал	Субін Ю.П.	
4.	Виконання навчальних програм за записами в журналах.	грудень травень	наказ	Субін Ю.П. Сидоренко Н.О.	
5.	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються державними програмами, календарним планам.	протягом року	журнал	Сидоренко Н.О. Субін Ю.П.	

### 5.5.3. Перевірка зошитів.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідаць	Примітка
1.	Регулярність та якість перевірки письмових робіт (контрольні, класні,	листопад	наказ	Субін Ю.П.	

	самостійні, навчального або контролюючого характеру. Математика у 5, 7, 8, 9 кл				
2.	Регулярність і якість перевірки письмових робіт. - Система роботи над помилками з географії у 10 кл. (робочі зошити); - навчання грамоти в 1-х кл. (робочі зошити);	лютий	книга ВК	Субін Ю.П.	
3.	Система, види письмових робіт (домашні, класні, практичні, лабораторні, самостійні навчального або контролюючого характеру) з - «Я досліджую світ» у 3кл; - математики у 1, 5, 7,8, 9 кл; - української мови у 2, 4, 5, 11 кл; - української літератури у 8 кл;	лютий	наказ	Субін Ю.П.	
4.	Якість ведення робочих зошитів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	березень	журнал ВК	Субін Ю.П.	
5.	Дотримання єдиного орфографічного режиму, каліграфії. - Відповідність оцінок за ведення зошита оцінкам у журналі з української мови в 5, 6 кл. (робочі зошити); - англійської мови в 8 кл. (робочі зошити).	лютий	книга ВК	Субін Ю.П.	
6.	Культура ведення зошитів. Виконання практичної частини програми з предмету «Я	березень	наказ, педрада	Субін Ю.П.	

досліджую світ» - у 5 кл. (робочі зошити); - української мови в 4 кл. (контрольні зошити); - хімії у 8 кл. (контрольні зошити).				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

#### 5.5.4. Ведення учнівських щоденників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідаць	Примітка
1.	Охайність, акуратність заповнення (5,6 класи).	жовтень	Книга ВК	Баляс Н.Л.	
2.	Облік домашніх завдань, їх обсяг. Відмітка класного керівника про відвідування учнем занять ( 9-11 кл.)	Листопад	оперативна нарада	Баляс Н.Л.	
3.	Регулярність виставлення оцінок учителями – предметниками та класними керівниками (8 кл.)	лютий	оперативна нарада	Баляс Н.Л.	
4.	Відмітка класного керівника про перевірку щоденника. Підпис батьків ( 4,7 кл.)	квітень	наказ	Баляс Н.Л.	

#### 5.5.5. Особові справи учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідаць	Примітка
1.	Правильне заповнення особових справ	вересень	оперативна нарада	Сидоренко Н.О.	
2.	Своєчасність ведення записів в особових справах учнів	червень	протокол	Сидоренко Н.О.	

## 5.6. МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕНЬ ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ ТА ВЛАСНИХ РІШЕНЬ

№ з/п	Назва документа	Що контролюється	Форма узагальнення	Відповідаць	Термін контролю	Примітка
1.	Конституція України	-робота вчителів 1-4 класів; -робота класних керівників 5-11 класів щодо вивчення Конституції України з учнями різних вікових категорій.	Інструктивно-методична нарада	заступник директора з виховної роботи, заступник директора з НВР	листопад	
2.	Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту».	-статистична звітність на початок навчального року; -організація навчання дітей з інклюзивним навчанням; - відвідування в класах;	звіт ЗНЗ-1  наказ «Про організацію інклюзивного навчання»  проведення рейдів-перевірок в класах, наказ по школі	заступник директора з НВР  заступник директора з НВР  заступник директора з НВР	вересень  жовтень,  квітень	
3.	Закон України «Про освіту».	-робота обдарованими дітьми; -охоплення навчанням дітей від 6 до 1 років у мікрорайоні школи.	наказ  перевірка і звіт на 05.09.2024 нарада при директору	заступник директора з НВР  заступник директора з НВР	жовтень  вересень січень	

		-комплектація закладу педкадрами на новий навчальний рік	наказ	Директор, заступник директора з НВР	вересень	
		-розстановка педкадрів розподіл навчального навантаження	інструктивно-методична нарада	заступник директора з НВР	вересень	
		-вивчити запровадження учителями сучасних педагогічних технологій.		заступник директора з НМР	квітень	
4.	Закони України «Про повну загальну середню освіту», ст.20,21	Перевірити: -оформлення санітарних книжок,  - особових справ учнів;  - організація і стан харчування учнів; -безкоштовне харчування дітей – сиріт.	наказ  нарада при директору  наказ по школі  наказ	директор  директор заступник директора з НВР  заступник директора з НВР	вересень, квітень  вересень, червень  вересень  вересень	
5.	Законів України «Про освіту», ст.3,4,8,15, 16,18	Провести - батьківські збори;  - роз'яснювальну роботу з учнями про порядок реєстрації та проведення ЗНО	протокол зборів	заступник директора з НВР директор	жовтень, травень  вересень-лютий	

6.	Закон України «Про мови».	Перевірити: -дотримання орфографічного режиму;  -ведення шкільної документації; -рівень засвоєння навчальних програм з української мови в 3, 4 та 9 класах	педрада  нарада при директору накази	заступник директора з НВР  заступник директора з НВР	серпень  червень  грудень, травень  квітень березень	
7.	Указ Президента України від 24.04.00р. №612 “Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді”.	- виявити і підтримати обдаровану молодь;  - проконтролювати підготовку і проведення шкільних предметних олімпіад;  - участь у міжнародному конкурсі знавців української мови ім.Яцика та Т.Г.Шевченка - робота в МАН;	нарада при директору  наказ  наказ	заступник директора з НВР  заступник директора з НВР  заступник директора з НВР	жовтень  жовтень - грудень  лютий-березень  жовтень	
8.	Указ Президента «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року»	Виявити і підтримати творчо працюючих учителів, посприяти у	наказ по школі про участь у конкурсі і підсумки конкурсу.	заступник директора з НМР	грудень лютий	

	від 29.06.1995 р. № 489/95	підвищенні їхньої професійної майстерності, популяризації педагогічних здобутків учителів.				
9.	Наказ Міністерства освіти і науки України №439 від 07.09.2000 р. «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України»	Вивчити роботу вчителів 1-11 класів, бібліотеки щодо формування в учнів шанобливого ставлення до державних символів. Оформити єдині куточки національної символіки у навчальних кабінетах.	Інструктивно-методична нарада	заступники директора	грудень	
10	Програма діяльності Кабінету Міністрів України «Назустріч Людям»	Стан роботи школи щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти.	інструктивно-методична нарада	заступники директора	березень	

## **6. НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТИ**

### **6.1. ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ НОВОГО ЗАКОНУ «ПРО ОСВІТУ» ТА НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ**

5 вересня 2017 року вступив в дію новий закон України «Про освіту» №2145-VIII. За цей навчальний рік уже вдалось його частково впровадити.

Була вдало втілена Стаття 30 Закону «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Удосконалено сайт школи, а саме: розміщено установчі документи школи, інформації про територію обслуговування, наявність матеріально-технічної бази, річні звіти, освітній та виховний процеси, якість освіти. Щомісячно на сайті публікуються звіти про використані кошти. Працює електронна приймальня. Регулярно поповнюється сайт новинами закладу.

Для забезпечення відкритості перед громадськістю та з метою належного представлення закладу в мережі Інтернет створено новий сайт з адаптивним дизайном, що зручно переглядається на всіх комп'ютерах та мобільних пристроях.

Як додаток до сайту створено сторінку школи у соціальній мережі Facebook, щоб забезпечити кращий інтерактивний зв'язок.

21 лютого 2018 року уряд затвердив новий Державний стандарт початкової освіти, за якими навчатимуться перші класи Нової української школи з наступного навчального року. Основна відмінність нового Стандарту - орієнтованість на здобуття учнями компетентностей, а не лише знань.

Нова українська школа - це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета - створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ - це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятися висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.



## ВИПУСКНИК НОВОЇ ШКОЛИ



### ОСОБИСТІТЬ

Цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;



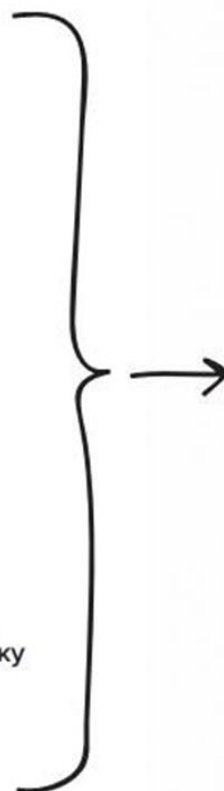
### ПАТРІОТ

Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;



### ІННОВАТОР

Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.



## 6.2. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Ремонт системи опалення. Частковий ремонт харчоблоку.
2. Поповнення матеріально-технічної бази ліцею.
3. Покращення надання освітніх послуг.
4. Забезпечення якості освіти.
5. Проведення4 досвідно-експериментальної роботи за темою «Психолого-педагогічні особливості трансформації травмівних переживань дітей засобами терапевтичної іграшки».