



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Хорошівської селищної ради

від 27.07.2021 № 242

СТАТУТ

Рижанського ліцею
Житомирської області

Ідентифікаційний код 06669394

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рижанський ліцей (далі Ліцей) Житомирської області створений шляхом реорганізації Рижанської гімназії Житомирської області у відповідності з рішенням Хорошівської селищної ради № 505 від 23 травня 2019 року та є правонаступником її прав та обов'язків, є опорним закладом.

1.2. Рижанський ліцей має у своєму складі Будо-Рижанську філію, створену в результаті реорганізації Будо-Рижанської загальноосвітньої школи I-III ступенів шляхом приєднання до Рижанського ліцею Житомирської області відповідно до рішення Хорошівської селищної ради № 168 від 22 квітня 2021 року.

1.3. Засновником Рижанського ліцею Житомирської області (скорочена назва Рижанський ліцей) є Хорошівська селищна рада.

1.4. Юридична адреса Рижанського ліцею: 12122, вул. Кутузова, 44, с.Рижани, Житомирська область, ідентифікаційний код 06669394.

1.5. Рижанський ліцей Житомирської області є юридичною особою, що має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державного казначейства у Житомирській області, штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, технічний паспорт, ідентифікаційний код.

1.6. Рижанський ліцей як суб'єкт господарювання – неприбутковий заклад освіти, комунальний заклад.

1.7. Головною метою Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти,
- забезпечення реалізації права на здобуття освіти громадян з особливими освітніми потребами,
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти незалежно від місця їх проживання.

1.8. Принципи освітньої діяльності Ліцею:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без

дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;

- дотримання принципу рівних можливостей для всіх.

1.9. Ліцей та його філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» та цим Статутом та Положенням про філію.

1.10. Ліцей цілком самостійний заклад в організації освітнього процесу, юридичній і фінансовій діяльності, підборі і розстановці кадрів, що не суперечить законодавству України та власному Статуту.

1.11. Ліцей має штатний розпис, що затверджується директором та погоджується засновником.

1.12. Форми здобуття освіти:

- інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж).

1.13. Ліцей за потреби утворює інклюзивні та спеціальні класи для дітей з особливими освітніми потребами. Особам з особливими освітніми потребами надаються освітні послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та визначені в індивідуальній програмі розвитку дитини.

1.14. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України;
- пільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну

роботу, що не суперечить законодавству України;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. У Ліцеї створюються і функціонують методичні об'єднання, творчі групи, роботу яких координує методична рада.

1.16. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.17. Ліцей працює за денною формою навчання.

1.18. У Ліцеї медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичним працівником та органами охорони здоров'я.

1.19. Взаємовідносини та співробітництво Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

1.20. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на засновника та директора Ліцею відповідно до законодавства.

1.21. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються при наявності ліцензії.

1.22. Реорганізація Ліцею проводиться в разі зміни її типу або форми власності. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

II. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей є опорним закладом і має у своєму складі Будориканську філію (далі Філія) та виконує функції відповідно

ступеня (початкова, гімназія, ліцей). Філія не є юридичною особою і діє на підставі власного Положення, затвердженого засновником. Філія виконує функції відповідно ступеня.

2.2. Ліцей – заклад загальної середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту і реалізує освітні програми на рівні середньої освіти; має структурні підрозділи: початкова школа, гімназія, ліцей.

- початкова школа – структурний підрозділ, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія – структурний підрозділ, що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей – структурний підрозділ, що забезпечує профільну середню освіту.

Зарахування учнів до Ліцею (опорного закладу) здійснюється, як правило, до початку навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної картки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, що вступають до першого класу). До першого класу початкової школи зараховуються діти, як правило, у віці 6 років.

2.3. Філія може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи (за погодження директора Ліцею). Положення про клас-комплект початкової школи у філії опорного закладу затверджує МОН.

2.4. Кількість учнів у Ліцеї (опорному закладі) та Філії встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

2.5. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається чинним законодавством України.

2.6. Ліцей зобов'язаний ознайомити учнів та їх батьків (осіб, що мають їх замінити) з цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.7. На кожного учня ведеться особова справа, свідоцтво досягнень, таблиць успішності та медична картка.

2.8. Структуру закладу щодо кількості штатних одиниць затверджує засновник.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (опорного закладу та Філії), складеної на основі стандартів освіти відповідного рівня та типового навчального плану із конкретизацією варіативної складової, допрофільної підготовки, профільного та професійного навчання, схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником навчального закладу. Освітні програми профільної середньої освіти можуть бути за академічним та професійним спрямуванням.

3.2. Освітня робота Ліцею будується на педагогічно обґрунтованому виборі вчителями навчальних планів, програм, засобів, форм і методів навчання і виховання у відповідності до рівня підготовленості дітей, їх інтелектуального розвитку. Колектив Ліцею – це союз дітей і дорослих, об'єднаних спільною метою, єдністю дій, гуманними стосунками і високою відповідальністю.

3.3. Виховна робота проводиться із врахуванням інтересів, нахилів, здібностей і вікових особливостей учнів на принципах педагогіки співробітництва. Всі питання виховання реалізуються в спільності роботи педагогічного і учнівського колективів, батьків і громадськості. Колектив Ліцею - це союз дітей і дорослих, об'єднаних спільною метою, єдністю дій, гуманними стосунками і високою відповідальністю.

3.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану. В плані роботи відображається найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педагогічною радою навчального закладу.

3.5. Реалізація навчальних планів здійснюється відповідно до розкладу уроків, розкладу факультативних та індивідуальних занять та режиму роботи ліцею, що погоджується педагогічною радою та затверджується керівником навчального закладу.

3.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.7. У Ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи груп подовженого дня: 5 годин.

3.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється Ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом (щорічно)

3.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.10. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником навчального закладу. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, як тридцять календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (12) класах - 45 хвилин.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У Ліцеї визначення рівня досягнень у навчанні учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класними керівниками (головою атестаційної комісії).

3.15. Порядок переведення та випуск учнів Ліцею визначається чинним законодавством.

3.16. Контроль за відповідністю рівня знань учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимог державного стандарту загальної середньої освіти проводиться шляхом

державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативно-правовими документами в галузі освіти.

3.17. Випускники, які закінчили Ліцей, одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів. За відмінні успіхи у навчанні учні перевідних класів можуть нагороджуватись Похвальним листом, а випускники ліцею – Похвальною грамотою «За особливі заслуги у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За особливі досягнення у навчанні», або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні досягнення у навчанні випускники 9 класів одержують свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту.

3.18. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.19. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У Ліцеї може проводитись підготовка учнів за індивідуальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

За учнями, які навчаються в Ліцеї, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

4.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є учні, керівники, педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, бібліотекар, психолог, соціальний педагог, інші спеціалісти закладу, особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється даним Статутом.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актам, Положенням про заклад загальної середньої освіти, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності, який передбачає:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - вказувати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дбати про честь, імідж та ділову репутацію Ліцею.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.5. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими

законодавчими актами.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Директор Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.13. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку (загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо). Результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання і підтвердження. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника в інших суб'єктів освітньої діяльності визнаються окремим рішенням педагогічної ради);
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

4.14. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності, яка передбачає:
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного

середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

4.15. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

4.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

- звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

4.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема

правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- директор Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Права і обов'язки засновника Ліцею. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у

випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Ліцею та/або наглядовій (піклувальній раді Ліцею).

Засновник має право створювати Ліцей, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми проблемами;

- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

5.3. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-

господарську та іншу діяльність Ліцею.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Ліцею визначаються законом та установчими документами Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

Керівництво Філією опорного закладу здійснює завідувач Філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту Ліцею та Положення про Філію.

5.4. Директор Ліцею призначається згідно Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хорошівської селищної ради засновником у порядку, визначеному законами та первоустановчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та рішенням засновника.

5.5. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.6. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

5.8. Директор Ліцею:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

5.9. Директор Ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.10. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.11. Педагогічна рада:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, погоджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності,

співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Ліцею.

5.12. Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

5.13. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у Ліцеї здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.14. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.15. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати загальної конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу,
- учнів Ліцею - класними зборами,
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає делегатів.

Конференція правочинна, якщо в роботі бере не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Термін їх повноважень становить рік.

Право скликати конференцію мають голова ради Ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновник.

Конференція:

- обирає раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради Ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.16. У період між конференціями діє рада Ліцею.

5.16.1. Метою діяльності ради є:

Рада Ліцею:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;

- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.16.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язків загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

- сприяє проведенню ремонтних робіт в школі та створення позабюджетних спеціальних коштів.

5.16.3. До ради обираються представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальною конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.16.4. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішення;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше двох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засідання не менше 2-х третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводиться у семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюються узгоджена комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

5.16.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Головою ради не може бути директор та його заступники.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.16.6. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин, запровадження спеціалізованих курсів;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його

виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;

- погоджує режим роботи Ліцею;

- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження учнів похвальними листами;

- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;

- погоджує робочий навчальний план кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь (за згодою батьків) в обстеженні житлово-побутових умовах учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та переплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст її роботи визначаються

радою.

5.17. При Ліцеї за рішенням конференції створюється і діє піклувальна рада.

5.18. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.18.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти, зміцнення навчально-матеріальної, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячої бездоглядності;
- сприяння працевлаштування випускників ліцею;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм;
- робота по попередженню правопорушень та злочинності.

5.18.2. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на конференції Ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків) без згоди керівника Ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

5.18.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але як правило, не менше як два рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах через спеціальні стенди.

Рішення піклувальної ради в семиденний термін доводиться до відома колективу, батьків, громадськості.

5.18.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на засіданні ради з числа членів піклувальної ради.

З числа піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради, визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.18.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд виконавчої влади, керівника Ліцею загальних зборів (конференцій) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучити додаткові джерела фінансування Ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Ліцею, з метою сприяння їх вирішень в

установленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею (опорного закладу та Філії) включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Ліцею є комунальною власністю Хорошівської територіальної громади.

6.2. Майно Ліцею належить йому на правах володіння чи користування та знаходиться в оперативному управлінні відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод. Ліцей має право виступати як в ролі орендатора, так і орендодавця.

6.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень обслуговуючої праці, а також актові зали, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

6.6. Відповідно до державного акту на право постійного користування землею від 28 лютого 1996 р. № 54 навчальний заклад має земельну ділянку 6,77га, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі, сад.

6.7. Руйнування матеріально-технічної бази учасниками освітнього процесу відшкодовуються за рахунок винних та їх батьків в повному обсязі її вартості.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Ліцей (опорний заклад та Філія) фінансується його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

7.2. Директору Ліцею надається право за погодженням сесії селищної ради від імені Ліцею передавати, орендувати, передавати в оренду.

7.3. Ліцей цілком самостійний в організації освітнього процесу, в розпорядженні коштами згідно затверджених кошторисів на її утримання, є юридичною особою з власними рахунками в управлінні Державного казначейства у Житомирській області, має печатку, ідентифікаційний код, кутовий штамп. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством. Використання коштів і бухгалтерський облік ведеться самостійно. Ліцей має право користуватись інвестиціями, короткотривалими та довготривалими кредитами.

7.4. Звітність про освітнього та фінансово-господарську діяльність Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб, окрім орендної плати, яка розподіляється відповідно Методики розрахунку орендної плати від 21.02.2018 року № 276.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Міжнародні зв'язки Ліцею здійснюються у відповідності із Законом «Про освіту». Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та учительських обмінах здійснюється відповідно до законодавства. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до законодавства. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити учнівські та педагогічні обміни в рамках освітніх програм проектів освітніх асоціацій, які співпрацюють з відповідними міжнародними організаціями.

ІХ. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) здійснюється з метою реалізації Єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Головною формою державного контролю за діяльність Ліцею є інституційний аудит, що проводить територіальний орган із забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та Закон України «Про освітні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.»

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає засновник. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. При ліквідації чи реорганізації працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.5. У разі ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут Ліцею затверджується Хорошівською селищною радою, та реєструється відповідно до чинного законодавства.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту розробляються директором Ліцею та затверджуються Хорошівською селищною радою та його уповноваженим органом управління освітою.

11.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

11.4. Статут Рижанського ліцею набирає чинності з дня його державної реєстрації.

11.5. Зміни та доповнення до цього Статуту набирають чинності та мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Хорошівської селищної ради і зареєстровані реєстратором в установленому законодавством України порядку та оформлені у вигляді нової редакції.

11.6. Усі примірники Статуту, оформлені відповідним чином, мають однакову юридичну силу.

11.7. Статут зберігається в адміністрації Рижанського Ліцею, Хорошівської селищної ради.

Селищний голова _____ В.В.Столярчук